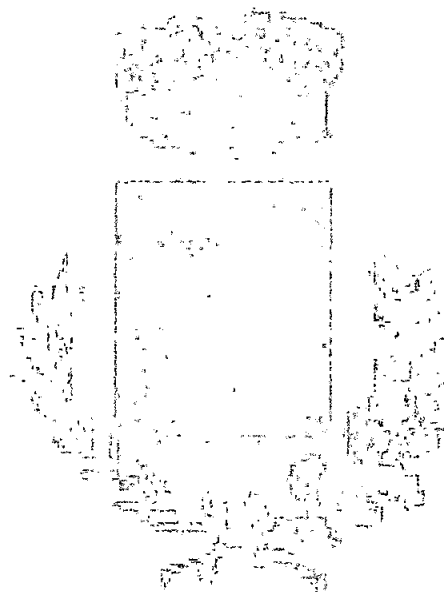


**COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA**  
**Provincia di Cosenza**



**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2017 - 2022**

(Art. 4, D.Lgs. 6.settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021*

*In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2021*

**PARTE I**  
**DATI GENERALI**

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	2168
31.12.2018	2159
31.12.2019	2139
31.12.2020	2103
31.12.2021	2085

### 1.2 Organi politici

COGNOME e NOME	CARICA	DATA ENTRATA IN CARICA	ATTO DI NOMINA	NOTE
<b>SINDACO</b>				
GREGORIO IANNOTTA		13/07/2017	verbale dell'adunanza dei Presidenti di	
<b>GIUNTA COMUNALE</b>				
MARCHESE GIULIO	Vice Sindaco / Assessore	30/06/2017	Decreto sindacale n°12 del 30/06/2017	Delega: PERSONALE – LAVORI PUBBLICI – VIABILITA' E TRASPORTI
SPIZZIRRI ALESSANDRO	Assessore	30/06/2017		Delega; URBANISTICA PSC – AMBIENTE ECOLOGIA E RIFIUTI-
<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>				
DE ROSE ALESSANDRA	Presidente del Consiglio Comunale	01/07/2017	CONVALIDA DEGLI ELETTI ALLA CARICA DI SINDACO E DI CONSIGLIERE COMUNALE (Delibera del Consiglio Comunale n. 18/2017)	nominata Presidente del Consiglio Comunale con Delibera n. 22 in data 01/07/2017
MARCHESE GIULIO	Vice Sindaco, Assessore, Consigliere	01/07/2017		
SPIZZIRRI ALESSANDRO	Assessore / Consigliere	01/07/2017		
TRAMONTANA LUIGI	Consigliere Comunale	01/07/2017		
CHIAPPETTA PAMELA	Consigliere Comunale	01/07/2017		
ACETO ROSALBA	Consigliere Comunale	01/07/2017		
BOSCAGLIA ANNA MARIA	Consigliere Comunale	01/07/2017		
ARISTIDE ERNESTO FILIPPO	Consigliere Comunale	01/07/2017		dimissioni in data 21/01/2020
RICCHIO DORA MARISA	Consigliere Comunale	01/07/2017		
PESCE PIETRO	Consigliere Comunale	21/02/2020	Delibera del Consiglio Comunale n. 2 in data 21/02.2020	sostituisce il Cons. ARISTIDE ERNESTO FILIPPO

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Settore Amministrativo-Demografico-Affari generali  
Settore Economico-Finanziario  
Settore Tecnico-Manutentivo

Direttore: NO

Segretario: dott. Maurizio Ceccherini (segretario comunale reggente con n. 2 accessi settimanali)

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: N. 3

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) N. 17

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di San Vincenzo La Costa nel periodo del mandato NON è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e dell'art.143 del T.U.E.L.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il comune di San Vincenzo La Costa nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L. né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. NON ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 ter e 243 quinquies del T.U.E.L., né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Per inquadrare correttamente le attività svolte durante il mandato oggetto di analisi (2017- 2022), occorre porre una premessa di carattere generale, con riferimento ad alcune rilevanti riforme che hanno condizionato il contesto finanziario/contabile degli enti locali.

In particolare, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità) nel periodo 2017-2021 sono intervenute notevoli modifiche normative.

Già dal 2016 il legislatore nazionale (Legge 208/2015 art. 1 comma 710) ha sostituito le previgenti disposizioni in materia di Patto di Stabilità interno con i vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio, consistenti nel conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali.

L'introduzione di questa forma di pareggio di bilancio ha sostituito solo uno degli obiettivi di finanza pubblica, quello relativo al saldo finanziario di competenza mista. Sono rimasti inalterati gli altri obiettivi relativi alla riduzione del debito ed al contenimento della spesa di personale previsti dalla vigente normativa.

Gli obiettivi, quindi, per gli enti locali voluti dalla legislazione nazionale sin dal 2016 sono stati i seguenti:

- conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali;
- riduzione del proprio debito residuo, rispetto all'esercizio precedente;
- contenimento della spesa di personale.

A partire dal 2019, i commi da 819 a 827 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 hanno sancito i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Le norme presenti in tali commi hanno stabilito il superamento della disciplina del saldo di competenza in vigore dal 2016 e sono risultate direttamente applicabili agli enti.

Il nuovo vincolo di finanza pubblica dall'esercizio 2019, ai sensi del comma 821 della citata legge n. 145/2018, coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 (sull'armonizzazione contabile) e dal D.Lgs. n. 267/2000, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo di competenza non negativo tra entrate e spese finali, già a chiusura del Rendiconto 2019.

Dal punto di vista organizzativo/ordinamentale, sono degni di nota nel periodo di riferimento la parziale riforma del sistema delle autonomie locali diretta a ridisegnare, in modo semplificato, il panorama degli enti locali e l'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha causato nell'anno 2020 uno stravolgimento del quadro operativo degli enti locali, impegnati in prima linea a fronteggiare gli effetti della pandemia.

Prioritario in tale contesto l'azione rivolta a ridurre l'impatto della tassazione locale, in linea con i provvedimenti governativi, e ad aumentare, grazie anche ai finanziamenti statali e regionali, gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.

Tutto ciò premesso in termini di quadro generale di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'Amministrazione, si forniscono alcuni dati di contesto interno in particolare circa l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi erogati dall'Ente.

**Territorio: Kmq: 16,29**

**Comune totalmente montano**

**Frazioni e Nuclei abitati:** Gesuiti, San Sisto Dei Valdesi, Cicala, Greco, Maglie, Prioli

<b>Zona sismica 1</b>	Zona con pericolosità sismica alta. Indica la zona più pericolosa dove possono verificarsi fortissimi terremoti.
<b>Zona climatica D</b>	Periodo di accensione degli impianti termici: dal 1 novembre al 15 aprile (12 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

Infrastrutture	Autostrade: a Km 16
	Strade statali: Km 0
	Strade provinciali: Km 15,500
	Strade comunali: Km 26,000
	Stazione ferroviaria: NO
	Aeroporto regionale: a 80 km

### Schema riassuntivo delle strutture esistenti

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili/Infrastrutture/Attrezzature	numero
Scuole materne statali	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1
Depuratore	NO
Reti fognarie	Km 16,600
Rete idrauliche	Km 21,000
Serbatoi di accumulo acqua potabile	4
Sorgenti (bottini di presa)	7
Punti luce illuminazione pubblica	n. 850
Inceneritore/discarica	NO
Stazione ecologica attrezzata	NO
Musei	1
Biblioteca	NO
Verde attrezzato	1
Spazi attrezzati/gioco	n. 3
Palestre scolastiche	NO
Altri impianti sportivi (calcetto)	3
Server di rete interna al Comune	1
Postazioni di lavoro informatiche	12



## Servizi erogati

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni;

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizi alla persona	diretto	Comune
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune
Servizi sociali di sostegno anziani	diretto	Distretto socio sanitario n. q – Ambito territoriale si Rende
Servizi sostegno disabili e minori	diretto	Distretto socio sanitario n. q – Ambito territoriale si Rende
Sussidi per gli indigenti, aiuti, servizi per l'immigrazione	diretto	Distretto socio sanitario n. q – Ambito territoriale si Rende
Servizi scolastici	diretto	Comune
Mensa scolastica	affidamento a terzi	Vari operatori economici con contratti biennali/annuali
Trasporto scolastico	diretto	Comune
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, SUE	diretto	Comune
Pianificazione del territorio, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune
Servizio di Igiene Urbana	affidamento a terzi	Calabria Maceri & Servizi S.p.a
Servizio di illuminazione pubblica	affidamento a terzi	Free Energy s.p.a.
Servizi cimiteriali	diretto	Comune
Servizio Acquedotto	diretto	Comune
Servizio Fognatura	diretto	Comune
Servizio di manutenzione	diretto + affidamento a terzi	Comune + vari operatori economici
Servizi di supporto riscossione tributi	affidamento a terzi	?

Proseguendo nell'analisi delle condizioni interne, si elencano di seguito alcune situazioni di fatto e/o criticità riscontrate con indicazione delle relative soluzioni intraprese o programmate.

CONTESTO DI FATTO/CRITICITA'	SOLUZIONI/AZIONI
<p>Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo</p>	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema contabile di Bilancio per le Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto ad implementare un nuovo applicativo integrato composto dai moduli per la gestione della contabilità di bilancio, dei redditi da lavoro dipendente e di quelli assimilati al lavoro dipendente e del controllo di gestione. Il nuovo applicativo, dopo la necessaria fase di migrazione dati e attività di test, e nel corso del periodo di avvio e consolidamento, è stato adattato ai procedimenti in uso nel nostro Comune in modo da ottimizzarne le funzionalità.</p> <p>Non è stato ancora possibile rendere funzionante ed operativo il controllo di gestione in tutte le sue fasi al fine di ottenere una gestione contabile del bilancio totalmente informatizzata in adesione a quelle che sono le nuove regole della contabilità pubblica cd "armonizzata".</p>
<p>Maggiore digitalizzazione di processi e procedure per consentire un accesso rapido ai richiedenti</p>	<p>L'Ente ha esteso, grazie alla nuova piattaforma CalabriaSUE le possibilità di accesso con un unico front end telematico relativamente alle attività produttive, aggiungendo allo sportello SUAP anche l'accesso al Portale delle pratiche edilizie (SUE), con l'intento di realizzare nel prossimo futuro una connessione con gli strumenti SIT oltre alla connessione applicativa con il Protocollo dell'Ente.</p> <p>Inoltre sono stati implementati e resi operativi il Portale Pago PA per i pagamenti online dei servizi offerti ai cittadini. Per tutti servizi che richiedono l'autenticazione del cittadino/utente è in corso di implementazione e sarà reso operativo il meccanismo di autenticazione basato su SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).</p>
<p>Carenza di personale nei ruoli amministrativi, contabili e tecnici per favorire la transizione digitale</p>	<p>In previsione concorsi per l'assunzione di profili idonei, nel rispetto delle capacità assunzionali.</p> <p>Attivazione di percorsi formativi per il personale dipendente incaricato delle funzioni di Responsabile di Serrone.</p> <p>Ricorso ad elevate professionalità esterne nel rispetto della normativa in materia,.</p>

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

L'Ente all'inizio del mandato non rilevava alcun parametro obiettivo di deficitarietà con valore positivo nel rendiconto della gestione esercizio 2016. L'assenza di parametri di deficitarietà positivi si è confermata anche nei rendiconti es. 2017, 2018, per gli anni 2019 e 2020 risultano n. 1 parametro positivo. Nell'anno 2021 risultano n. 2 parametri positivi di deficitarietà.

**PARTE II**  
**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**  
**SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTI APPROVATI DAL CONSIGLIO COMUNALE		
OGGETTO	DELIBERA	DATA ATTO
<b>ANNO 2017</b>		
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DEL PIANO.	N 28	28/09/2017
<b>ANNO 2018</b>		
APPROVAZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO CONFERENZA DI SINDACI COMUNI DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 02	N. 14	28/03/2018
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	N 19	30/04/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI DI SAN VINCENZO LA COSTA.	N 25	26/07/2018
REGOLAMENTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	N 24	26/07/2018
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA LOTTA AL RANDAGISMO.	N 32	30/11/2018
<b>ANNO 2019</b>		
CONFERMA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE AL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO 2019 CONFERMA ANNO 2018.	N. 7	29/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI JUNIOR DI PROTEZIONE CIVILE.	N 17	21/06/2019
<b>ANNO 2020</b>		
APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA LUDOTECA COMUNALE.	N. 3	21/02/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU ANNO 2020.	N 11	30/05/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2020	N. 18	26/06/2020
<b>ANNO 2021</b>		
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O. ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. APPROVAZIONE TARIFFE	N. 8	24/04/2021

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI	N. 23	30/07/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	N. 26	30/07/2021
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	N. 27	30/07/2021

REGOLAMENTI APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE		
OGGETTO	DELIBERA	DATA ATTO
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART 113 DEL D.LGS. N 50/2016.	N 59	15/07/2021

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La politica Tributaria dell'Ente negli anni è stata

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,50%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,5 %	99,8 %	99,8 %	99,99 %	99,99 %
Costo del servizio pro-capite	€ 91,96	€ 89,33	€ 90,24	€ 95,56	€ 119,18

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Di seguito le diverse tipologie di controllo

##### **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il Comune di San Vincenzo La Costa, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, secondo quanto stabilito agli articoli 147, 147bis, 147quies del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 3 del D.L 10/10/2012, n. 174 convertito, con modificazioni, in L. 07/12/2012, n. 213 il Comune ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21/12/2012 il proprio "Regolamento sui controlli interni"

Tale sistema, al quale partecipano il Segretario Comunale ed i responsabili dei servizi, si articola in:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile, a sua volta articolato in controllo preventivo e successivo
2. controllo di gestione
3. controllo sull'equilibrio finanziario

In particolare per il controllo di regolarità amministrativa e contabile, si riportano le seguenti norme estratte dal citato regolamento:

##### **Art. 5.- Controllo preventivo e successivo**

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.
2. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.
3. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione e dopo che l'atto ha esplicato la sua efficacia

##### **Articolo 10 - Controllo successivo**

1. Il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
2. Il segretario comunale, assistito dal personale dell'ufficio segreteria (area dei servizi amministrativi), secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.
3. Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza semestrale. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegni di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti, le scritture private, i provvedimenti concessori ed autorizzatori.
4. Le determinazioni da sottoporre a controllo successivo, sono sorteggiate semestralmente in misura pari a n. 6 atti per ogni area (1 atto relativo ad ogni mese) , dal registro cronologico ufficiale , mentre gli altri atti indicati nel comma 2 vengono sorteggiati dalle relative raccolte.
5. La fase conclusiva del controllo si concretizza nell'analisi, nella valutazione ed in eventuali proposte e suggerimenti sugli atti sottoposti ad esame. Il segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto ed in caso di riscontrate irregolarità emana direttive cui conformarsi.
6. Nel caso il segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.
7. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al Consiglio comunale per il tramite del Presidente, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance.
8. Nella prima seduta utile successiva, il Presidente del Consiglio comunale ha facoltà di iscrivere la relazione all'ordine del giorno affinché l'assemblea prenda atto della stessa.

9- Quando dal controllo si riscontra il mancato rispetto di norme o di direttive o probabili scostamenti dagli obiettivi prefissati viene data immediata comunicazione scritta al soggetto emanante per provvedere, se è il caso, ad attivare i meccanismi degli istituti di autotutela o di correzione.

#### **Articolo 11 – Metodologia del controllo**

1. Il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con la competenza, la capacità e l'esperienza proprie dell'ufficio che ricopre. Applica con diligenza ed accuratezza tali qualità secondo le tecniche di campionamento indicate nell'articolo precedente.

2. Il controllo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti controllati agli standards di riferimento. <sup>[[1]]</sup> Per standards predefiniti di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- a) Rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità);
- b) Rispetto delle norme interne dell'Ente (Statuto, Regolamenti, Direttive, atti di programmazione );
- c) Correttezza e regolarità delle procedure;
- d) Correttezza formale e sostanziale nella redazione dell'atto.

3. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda di valutazione in conformità ai suddetti standards.

Il controllo di regolarità amministrativa preventivo e successivo, diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, viene esercitato dal responsabile del servizio cui compete l'emanazione dell'atto con l'attestazione del parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e di quello di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti rispetto a standard predefiniti rappresentati da i seguenti indicatori:

- rispetto delle leggi;
- rispetto delle norme interne dell'ente (statuto, regolamenti ... );
- rispetto degli atti di programmazione, indirizzo e delle direttive;
- correttezza e regolarità delle procedure, rispetto dei tempi;
- conformità agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza;
- la correttezza formale nella redazione.

Per correttezza formale dell'atto si avrà particolare riguardo ai seguenti parametri:

1. Qualità: l'atto risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita la decisione presa ed è coerente con la parte narrativa.
2. Coerenza interna/Appropriatezza: l'atto richiama correttamente gli atti precedenti, indica il responsabile del procedimento e i destinatari del provvedimento.

Gli atti da sottoporre al controllo sono scelti attraverso una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. <sup>[[2]]</sup> Il controllo viene effettuato dal Segretario Comunale.

Particolare attenzione è stata rivolta agli atti inseriti nelle aree di rischio del piano anticorruzione con la previsione di specifici indicatori circa l'attuazione delle misure di prevenzione del rischio

In esito ai controlli effettuati, risultanti dalle relazioni semestrali redatte dal Segretario Comunale,, sono state tratte alcune osservazioni ed indicazioni di tratto generale al fine di perseguire un omogeneo miglioramento della qualità degli atti e, quindi, il sostanziale buon andamento dell'azione amministrativa. Sono state quindi fornite, in particolare, disposizioni in merito alla corretta tenuta dei fascicoli, affinché sia possibile ricostruire in qualsiasi momento il relativo iter istruttorio in un'ottica di replicabilità delle procedure e trasparenza, allo stesso scopo sono state fornite indicazioni, affinché i singoli atti siano supportati da adeguata motivazione. supportati da adeguata motivazione.

#### **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione, disciplinato dagli artt 12 - 19 del citato regolamento costituisce una procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente, volta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività



di realizzazione dei predetti obiettivi. Il Controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa posta in essere per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.<sup>[1]</sup>

In particolare sono stati monitorati nel corso di ciascun esercizio finanziario, in assenza di una funzionale procedura informatica dedicata, con riferimento ad ogni singolo servizio e centro elementare di costo, le risorse utilizzate e si sono acquisiti e validati gli obiettivi operativi di ciascun Settore; si è proceduto alla rilevazione periodica dei dati di performance organizzativa ed individuale che sono stati oggetto di apposita relazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Si evidenzia che, nel corso del mandato, è stata mantenuta piena coerenza tra gli obiettivi e la strategia di mandato così come analogamente fatto con riferimento al budget.<sup>[1]</sup> Le fasi in cui è articolato il controllo di gestione sono state realizzate mediante:<sup>[1]</sup>

- a) Programmazione: approvazione annuale del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi) con cui vengono definiti gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili dalla Giunta comunale
- b) Controllo: monitoraggio dell'attività gestionale ed operativa dell'Ente in termini di realizzazione<sup>[1]</sup> degli obiettivi programmati, mediante la rilevazione dei risultati raggiunti ed eventuale adozione di interventi correttivi di riprogrammazione (variazioni al PEG in corso d'anno).<sup>[1]</sup>

### ***Controllo dell'equilibrio finanziario***

Tale tipologia di controllo disciplinato dagli artt. 20 – 22 del citato regolamento è diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità). E' svolto dal Responsabile del Settore Finanziario con il coinvolgimento attivo della Giunta, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore, secondo le rispettive responsabilità.

### 3.1.1. Controllo di gestione

#### Personale

L'obiettivo perseguito nel corso del mandato amministrativo è stato quello di mantenere gli standard qualitativi dei servizi e di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa nonostante la cessazione di personale a tempo indeterminato e la graduale sostituzione con personale LSU/LPU stabilizzato a part-time, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e con le forti limitazioni derivanti dalla normativa specifica in periodo di pandemia da Covid-19.

Alcuni dati di contesto <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

Posizioni coperte: dati da Conto Annuale

Dipendenti	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Segretario Comunale					
Dirigenti	0	0	0	0	0
Personale ex art 90	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	3	3	3	3	3
Personale non direttivo	12	11	11	16	14
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
Dipendenti	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Personale assunto di cui:	0	0	0	5	0
stabilizzato	0	0	0	5	0
Personale cessato	0	0	0	0	2
	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Spesa del personale	558.187,42	558.187,42	558.187,42	558.187,42	558.187,42
Incidenza spesa del personale / spesa corrente	33,01%	31,39%	28,32%	25,70%	27,62%

Spesa del personale pro-capite

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spese personale	445.512,47	421.350,78	425.155,97	468.351,89	466.196,14
Abitanti	2168	2159	2139	2103	2085
<i>Rapporto</i>	205,49	195,16	198,76	222,71	223,59

## Lavori pubblici

Per il periodo di riferimento alle annualità 2017-2021 si evidenziano di seguito le principali opere pubbliche avviate e /o realizzate dall'Amministrazione comunale:

### Principali opere pubbliche avviate e/o realizzate nel corso del periodo 2017 – 2021

Descrizione intervento	Importo	Stato intervento
Lavori di "Mitigazione del rischio frana nel centro abitato – Accordo di Programma del 25.11.2010 – cod. CS 103B/10" nel Comune di San Vincenzo La Costa (CS). – Struttura commissariale per il dissesto idrogeologico territori Regione Calabria	€ 1.500.000,00	Aggiudicazione definitiva dei lavori
Lavori di adeguamento sismico municipio sede C.O.C. ai sensi dell' OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b.	€ 400.000,00	Approvato stato finale dei Lavori e certificato di Collaudo
Interventi di adeguamento sismico e adeguamento degli impianti tecnologici (Elettrico, Idrico-Sanitario, Antincendio e riscaldamento-condizionamento) della scuola primaria di Via A. Gramsci nel Comune di San Vincenzo La Costa (CS)	€ 649.479,38	Contratto di appalto / Consegna Lavori.
Lavori relativi all'intervento di "efficientamento energetico delle reti di pubblica illuminazione" – Contratto di Concessione per anni 20 con società "Esco"	€ 691.252,83	Approvato lo stato finale dei lavori
PSR Calabria 2014/2020. Misura 8 Intervento 8.5.1 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali"	€ 37.453,18	Contratto di appalto / Consegna Lavori.
PSR Calabria - Misura 07 – Intervento 7.3.2 "Interventi per la crescita digitale", per la realizzazione di un portale web per potenziare l'attrattività turistica	€ 39.676,00	Approvato lo stato finale dei lavori
POR Calabria 2014/2020 – azione 6.3.1 - Realizzazione della rete fognaria nella località Prioli del Comune di San Vincenzo La Costa e dismissione vasca imhoff in località Greco e realizzazione di un nuovo fitodepuratore della potenzialità di 100 a.e	€ 585.000,00	In fase di approvazione progetto definitivo
Realizzazione impianti sportivi polivalenti e riqualificazione aree degradate "Bando sport e periferie 2018	€ 347.841,28	Approvato progetto esecutivo e sono in corso le procedure per l'appalto dei Lavori.
Interventi di riqualificazione e recupero ambientale di un'area degradata nel Comune di San Vincenzo La Costa	€ 15.000,00	Concluso
Lavori di adeguamento sismico, impiantistico ed efficientamento energetico edificio scolastico "Infanzia" nel Comune di San Vincenzo La Costa - Fraz. Gesuiti	€ 830.000,00	Approvato progetto esecutivo e sono in corso le procedure per l'appalto dei Lavori.
Lavori di "Adeguamento sismico, impiantistico, superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche della scuola dell'infanzia nel Comune di San Vincenzo La Costa - Fraz. San Sisto dei valdesi"	€ 500.000,00	In corso di approvazione progettazione esecutiva
Indagini diagnostiche strutturali relative alle Scuola Media Piazza Municipio, Scuola Elementare-Materna Gesuiti e Elementare San Sisto	€ 22.200,00	Concluso

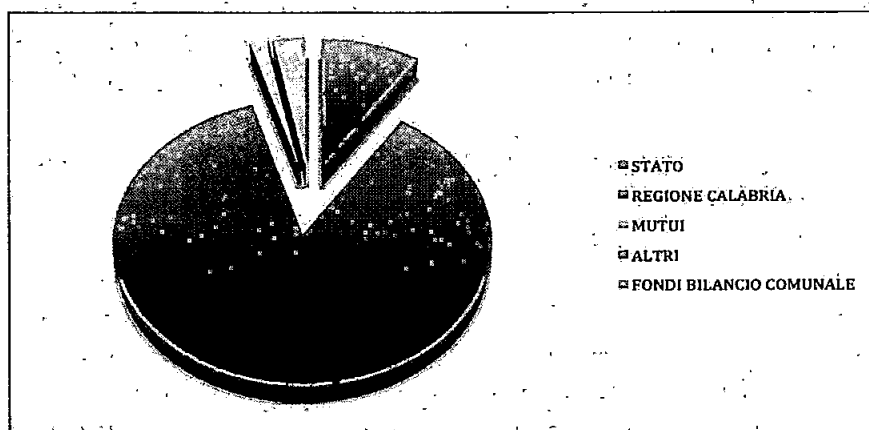
Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34 (DL Crescita) – Lavori di “abbattimento delle barriere architettoniche delle sede Municipale – realizzazione di Vano ascensore e relative opere strutturali connesse”	€ 50.000,00	Concluso
Lavori di “messa in sicurezza del tratto di strada all’interno del cento abitato della Fraz. Gesuiti” (Via Vittorio Emanuele III, nel tratto compreso tra l’incrocio con Via Tommaso Campanella e la scalinata di accesso alla Chiesa della Madonna del Carmelo) - Legge 30 dicembre 2018, n.145 – art.1 comma107-	€ 50.000,00	Concluso
Lavori messa in sicurezza villetta Comunale Fraz. San Sisto – Palazzo Miceli”	€ 20.665,10	Concluso
Lavori di realizzazione di un campo di bocce e sistemazione di un’area giochi nella Villa Comunale della Fraz. Gesuiti del Comune di San Vincenzo La Costa	€ 24.192,50	Concluso
Finanziamento fondo progettazione, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e in particolare per la progettazione degli “Intervento di risanamento idrogeologico e consolidamento dell’abitato di Gesuiti nel comune di San Vincenzo La Costa”	€ 260.739,00	Progettazione esecutiva in corso di redazione
Finanziamento fondo progettazione, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e in particolare per la progettazione degli “Interventi di consolidamento e sistemazione dei versanti in frana in località Sciolle fraz. San Sisto dei Valdesi del comune di San Vincenzo La Costa	€ 264.545,00	Progettazione esecutiva in corso di redazione
Finanziamento fondo progettazione, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico e in particolare per la progettazione degli “Interventi di completamento del risanamento idrogeologico del centro abitato di San Vincenzo La Costa (CS)”	€ 264.545,00	Progettazione esecutiva in corso di redazione
Servizi professionali di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva finalizzata all’esecuzione dei lavori di adeguamento sismico e potenziamento di una struttura esistente da adibire a centro di aggregazione per anziani	€ 22.300,00	Approvata progettazione
Lavori di completamento relativo all’adeguamento sismico municipio sede COC ai sensi dell’OCDPC 344 del 09.05.2016 - art. 2 Comma 1 punto b	€ 50.000,00	Concluso
Servizio di pulizia strade ed aree pubbliche sul territorio del Comune di San Vincenzo La Costa – anno 2019	€ 40.000,00	Concluso
Lavori di “ricerca idrica di nuove falde acquifere per eventuale captazione di acque sotterranee mediante perforazioni sub-orizzontali (n° 02 interventi) nel comune di San Vincenzo La Costa”	€ 40.260,00	Concluso
Lavori di “efficientamento illuminazione pubblica, adeguamento e messa in sicurezza della villetta comunale di Gesuiti	€ 50.000,00	Concluso
Lavori di Riqualficazione Urbana del centro abitato della Fraz. di San Sisto Dei Valdes	€ 228.000,00	Approvazione progetto esecutivo e in corso di definizione procedura gara per appalto lavori
Lavori di “Efficientamento energetico Impianto di climatizzazione - sede COC”	€ 33.000,00	Concluso
Lavori di messa in sicurezza sistema viario comunale “Strade Comunali Via Guardie - Coscarelle – Incrocio Albano	€ 75.284,24	Concluso
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria campo di calcetto nella Villa Comunale della Fraz. Gesuiti del Comune di San Vincenzo La Costa	€ 24.192,50	Concluso
Intervento finalizzato all’ aumento della resilienza al rischio idrogeologico delle strutture e infrastrutture comunali del Comune di San Vincenzo La Costa (CS)	€ 999.484,00	Concluse tutti gli affidamenti dei servizi – in fase di approvazione progett. esecutiva

Servizio di pulizia strade ed aree pubbliche sul territorio del Comune di San Vincenzo La Costa – anno 2020	€ 40.000,00	Concluso
Lavori "Completamento del sistema fognario e depurativo nel Comune di San Vincenzo La Costa"	€ 4.400.000,00	Approvazione progetto definitivo
Lavori di efficientamento illuminazione pubblica, adeguamento e messa in sicurezza dell'area comunale di loc. Prato di San Vincenzo centro	€ 100.000,00	Lavori in corso di esecuzione
Interventi di completamento villetta comunale via A. Gramsci	€ 9.918,00	Concluso
Riqualificazione e messa in Sicurezza aree comunali in Loc. "Sciolle" e Via "Barbaria" della Fraz. di San Sisto dei Valdesi	€ 100.000,00	In corso definizione finanziamento (stipula convenzione)
Progetto G.A.L. – Intervento 7.4.1: Investimenti per l'introduzione, il miglioramento o l'espansione di servizi base a livello locale	€ 14.747,24	Lavori in corso di esecuzione
Lavori di arredo urbano delle aree pubbliche del Comune di San Vincenzo La Costa	€ 24.192,50	In corso definizione finanziamento
<b>Totale importo interventi periodo 2017 - 2021</b>	<b>€ 26.303.967,75</b>	

Con riferimento alle fonti di finanziamento si evidenzia che l'importo complessivo degli interventi di € 26.303.967,75 risulta così composto:

- Finanziamento Stato (Ministeri vari): € 2.412.588,46
- Finanziamento Regione Calabria: € 22.706.608,56
- Finanziamento con mutui Cassa DDD.PP. o altri Istituti di credito: € 390.244,56
- Finanziamento da altri Enti e/o Organismi pubblici: € 14.747,24
- Finanziamento con fondi di bilancio comunale: € 779.778,93 (di cui € 541.252,83 da economie di spesa rinvenienti nel corso di 20 anni)

Tale specificazione delle fonti di finanziamento porta alla seguente rappresentazione grafica:



### Gestione del territorio

La Regione Calabria, con la DGR 248/2018, ha inteso attivare un Programma organico di interventi a favore dei Comuni per l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), nell'ambito del sistema unico integrato SUAP/SUE, per consentire di sfruttare le economie di scala disponibili e permettere la gestione

dei procedimenti amministrativi relativi alle pratiche di edilizia privata in ambito non produttivo, tematica di competenza dei SUE, per come definita dal Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, articolo 5.

L'implementazione del sistema informativo regionale SUE, mediante l'adeguamento dell'attuale piattaforma già in uso per i SUAP, ha tenuto conto, oltre che delle previsioni del DPR 380/2001, anche delle disposizioni regionali specifiche in tema di Sportello Unico per l'edilizia contenute nell'art. 71 della legge regionale urbanistica n. 19/2002, che ribadisce l'obbligo per le Amministrazioni Comunali di costituire il SUE anche mediante l'esercizio in forma associata delle strutture, ai sensi del capo V, titolo II del Decreto legislativo n. 267/2000. Lo stesso articolo 71, al comma 2, prevede che sia obbligatoria la costituzione del SUE in forma associata per i comuni facenti parte di un Piano Strutturale Associato (PSA), per i comuni costituenti uno Sportello Unico per le attività produttive Associato e per i piccoli comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti.

Il sistema informativo regionale SUE, inoltre, consente la gestione integrata delle istanze di autorizzazione sismica cooperando con il sistema informativo regionale SISMI.CA in conformità alle specifiche emanate dal "Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 – lavori pubblici – politiche edilizia abitativa".

Il Comune di San Vincenzo La Costa con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 03/03/2020 ha aderito alla rete regionale del SUE, inglobando lo Sportello Unico per l'Edilizia nelle competenze del Settore Tecnico ed individuandone il Responsabile nel Responsabile del predetto Settore.

L'attivazione del portale dell'Edilizia per la sola parte front end, a seguito di un lavoro di implementazione e sviluppo dei processi, ha reso possibile la gestione completa delle pratiche edilizie, in modalità telematica, permettendo così al Servizio edilizia privata di essere in linea con la digitalizzazione dei processi ai sensi del Codice Amministrazione Digitale.

Tale sviluppo è di notevole rilevanza per l'Amministrazione in termini di coerenza e adeguamento alle normative cui è sottoposta la Pubblica Amministrazione (vedi CAD ecc...) ma allo stesso tempo ha permesso la progressiva dematerializzazione delle pratiche/atti pubblici, la creazione di archivi informatici con risparmio di spazi fisici dedicati ed una maggiore fruibilità e accessibilità dei dati; il tutto nel rispetto delle norme in materia di privacy e protezione del dato.

A livello operativo, la gestione telematica opera in tutta sicurezza permettendo la conservazione dei documenti e la loro fascicolazione anche in ordine all'anticorruzione e soprattutto ha reso possibile lavorare in modalità agile sia all'utenza esterna che agli operatori interni, in situazioni di emergenza sanitaria come quella attualmente in corso per il Covid-2019.

A tal proposito si fa rilevare come dalla fine del 2020, grazie alle agevolazioni statali es. ecobonus, sismabonus, bonus facciate ecc., si è registrato un incremento delle delle pratiche edilizie ed una ricrescita della connessa attività, sebbene i dati sotto riportati, in assoluto, non sembrano riportare tale incremento, che invece sussiste ed appare costante in un Comune di piccole dimensioni a decrescita demografica nell'ultimo quinquennio..

In tale contesto l'Amministrazione Comunale ha ripreso il lavoro per addivenire all'adozione di un nuovo e più attuale strumento urbanistico generale, che preveda una Pianificazione teriitoriale a consumo di suolo zero, in aderenza a quanto disposto dall'art. 27 quater della legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e ss.mm. ii.

Di seguito si riportano i dati relativi all'attività svolta

Descrizione	Periodo 2017 - 2021
Dia/Cila e Scia	n. 86

### Istruzione pubblica

Si riportano di seguito alcuni dati relativi alle strutture, nell'attuale consistenza nonché sul servizio offerto.

Strutture	Numero strutture	Anno 2017 N. Utenti	Anno 2018 N. Utenti	Anno 2019 N. Utenti	Anno 2020 N. Utenti	Anno 2021 N. Utenti
Scuola dell'infanzia statali	1	37	21	22	22	36
Scuola dell'infanzia private/paritarie	1	25	30	35	26	22
Scuole primarie statali	1	90	88	88	80	78
Scuole secondarie statali di 1° grado	1	58	49	49	53	57

### Servizi erogati

Servizio	
Mensa scolastica	Il servizio viene erogato in favore dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia statale.
Trasporto scolastico	Il servizio viene erogato in favore dei bambini che frequentano tutte le scuole del territorio comunale.
Fornitura libri di testo	Il servizio è garantito a tutti gli utenti della scuola primaria e, in base alla situazione reddituale della famiglia, agli alunni della scuola secondaria statale.
Centri Estivi	I centri estivi sono attività organizzate rivolte ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria. Grazie al contributo ministeriale per l'anno 2021 è stato possibile programmare tale iniziativa soprattutto per i bambini in età d'infanzia, per i quali tale offerta pubblica rappresenta di fatto l'unica esperienza estiva di aggregazione loro destinata. Nel corso del 2021, nonostante il rispetto delle norme di sicurezza, l'iniziativa è stata fortemente condizionata dalla emergenza sanitaria COVID-19.
Altri servizi	Nel corso del mandato sono stati inoltre attivati, in accordo con le scuole statali di riferimento, diversi e specifici percorsi ricreativi, culturali e sportivi, che hanno ampliato l'offerta del servizio scolastico.

### Ciclo dei rifiuti

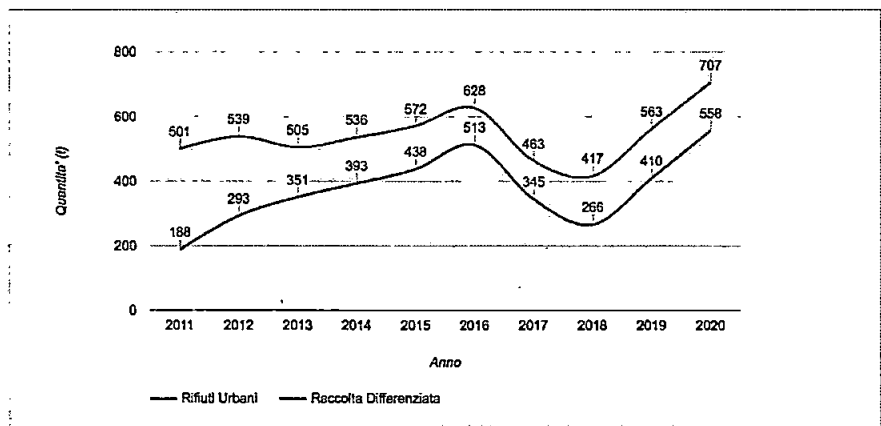
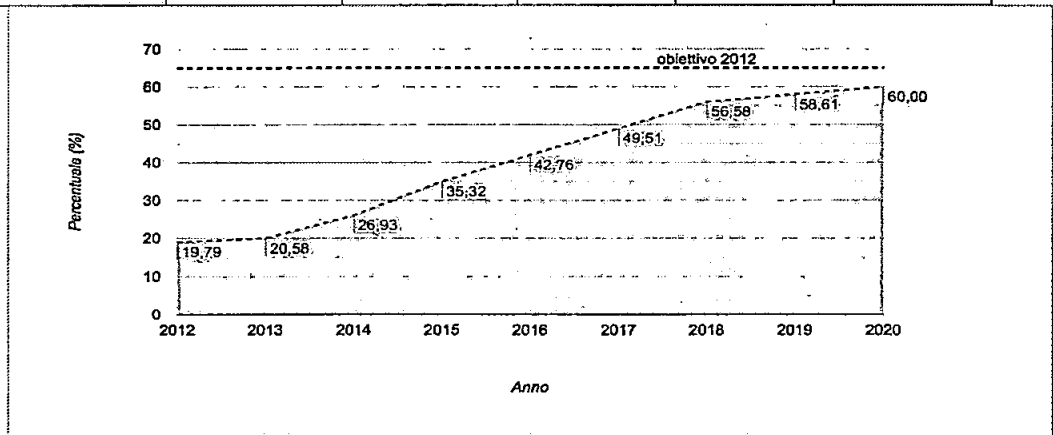
Negli ultimi anni è stato possibile assistere a una rapida crescita della raccolta differenziata a San Vincenzo La Costa che dal 31,95% del 2010 ha raggiunto nel 2020 il 79,03, tanto da essere riconosciuto tra i Comuni "Ricicloni".

Si tratta di una crescita di più di 37 punti percentuali in 10 anni: oltre a corrispondere ad un aumento di più di 4/5 punti percentuali all'anno, il dato evidenzia un miglioramento costante della raccolta differenziata.

Risulta inoltre utile un confronto con gli altri comuni italiani e calabresi con una popolazione superiore ai 2 mila abitanti: i dati ISPRA relativi al 2020 mostrano una media di raccolta differenziata in Italia del 62,37%, in Calabria del 47,78%, nella Provincia di Cosenza del 56,18% in cui comune di San Vincenzo la Costa si colloca positivamente con il 79,03%.

**Percentuale raccolta differenziata rifiuti**

% raccolta differenziata	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	74,43	63,88	72,78	79,03	n.d



Dai dati evidenziati, appare evidente il trend positivo di crescita della percentuale di raccolta differenziata dell'ultimo quinquennio, per cui il Comune di San Vincenzo La Costa trova una giusta collocazione ecosostenibile nella produzione dei rifiuti e quindi nelle operazioni di recupero che portano delle grandi economie di scala a favore della cittadinanza in termini di risparmi attuabili sulla TARI.

Al fine di continuare a progredire in questo circolo virtuoso, è stato deliberato dal Consiglio Comunale l'approvazione della convenzione per la costituzione della Comunità d'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Cosenza, ex art. 4 L.R. n. 14/2014, per l'esercizio associato delle funzioni di organizzazione del servizio rifiuti da parte dei comuni.

Il servizio di raccolta dei rifiuti e con esso tutto il sistema di gestione ambientale è affidato alla società Calabria Maceri & Servizi S.p.A. di Rende (CS), mediante Contratto Rep. 02 del 07 maggio 2020, a seguito di



aggiudicazione di regolare gara d'appalto a procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente vantaggiosa per complessivi anni uno (1) attualmente in regime di proroga.

La gestione dei servizi assunti contrattualmente hanno previsto un sistema di raccolta domiciliare "spinto" da utenze domestiche ed utenze commerciali.

Al termine del mandato l'Amministrazione comunale ha inteso ricorrere alle forme di finanziamento pubblico previsto dal dalla Linea d'intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" di cui al D.M. n.396 del 28 settembre 2021" In tal senso, attraverso le procedure concorsuali previste nel disciplinare della Linea d'Intervento, il Comune di San Vincenzo La Costa ha presentato un progetto, per la realizzazione di un intervento integrato complesso, per un importo complessivo pari ad €.688.123,44.

I servizi oggetto di potenziamento riguarderanno le seguenti azioni:

- l'acquisizione e realizzazione di isole ecologiche interrato informatizzate da installare sul territorio comunale di San Vincenzo La Costa;
- l'acquisizione ed utilizzo di un sistema di videosorveglianza complesso, per il controllo e monitoraggio a sorveglianza del territorio interessato da discariche abusive.;
- l'acquisizione di cestini stradali "Quadruplo" per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- la realizzazione di un apposita campagna informativa ambientale d'implementazione per l'utilizzo consapevole delle attrezzature oggetto della proposta d'intervento complessa.

## **Sociale**

Il Comune fa parte del Distretto Socio Sanitario n. 2 che comprende il territorio dei comuni di Castrolibero, San Fili, Marano M., Marano P., Rose, San Vincenzo La Costa, Castiglione Cosentino, San Pietro in Guarano, con il Comune di Rende come capofila.

Il Distretto rappresenta l'area territoriale ottimale per la programmazione, progettazione innovativa e realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari.

Nel Distretto si integrano le funzioni sociali svolte dagli Ambiti Territoriali Sociali e le funzioni sociosanitarie svolte dalla ASP di Cosenza. Organo di governo del Distretto Sociosanitario è la Conferenza di Distretto, costituita dagli Assessori competenti in materia dei Comuni compresi nella delimitazione territoriale del Distretto stesso.

Si riepiloga brevemente quella che può essere considerata attività di "routine" svolta dal servizio, che comporta un quotidiano impiego di risorse ed ore di lavoro di front office e back office, per dettagliare, poi, iniziative e progetti predisposti ed approvati nel corso del periodo 2017 - 2021.

Più concretamente si sono gestite le seguenti aree di intervento:

Attività con carattere di ripetitività:

- bonus sociale energia elettrica e gas attraverso utilizzo di piattaforma di Sistema SGATE;
- trasporti a strutture socio-sanitarie di persone disabili;
- rapporti con l'Azienda ASP di Cosenza per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- assistenza domiciliare in favore di anziani non autosufficienti;
- servizi di cura domiciliare agli anziani non autosufficiente
- assistenza alunni disabili Scuola Primaria
- interventi su minori con problemi socio-familiari, affidi temporanei di minori ecc...;

- contributi ad integrazione canone di locazione;
- inserimento in comunità per minori, in comunità mamma/bambino, affido familiare in situazioni specifiche e su mandato dell'autorità giudiziaria;
- interventi di inclusione scolastica e integrazione sociale per minori con bisogni educativi;
- gestione amministrativa del REI (Reddito di Inclusione Sociale), prima misura unica nazionale di contrasto alla povertà;

Attività con carattere di straordinarietà:

- gestione amministrativa delle pratiche RDC (Reddito di cittadinanza), misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale;
- intervento per l'avvio dei PUC - progetti Utili alla Collettività - che prevedono l'utilizzo dei beneficiari del sussidio del reddito di cittadinanza in attività a servizio della comunità. A tal proposito rileva evidenziare che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 19.10.2020 e successiva determinazione dirigenziale n. 500 del 04/11/2021 sono stati approvati e posti in essere progetti di utilità collettiva nel campo sociale (assistenza alla persona), ambientale (protezione civile ed ambiente) e di tutela dei beni comunali (decoro urbano e manutenzione verde pubblico). Attualmente è in corso l'attivazione di altri progetti già in corso di avviamento disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 08/03/2022;
- gestione amministrativa delle istanze di aiuto e sostegno economico per l'attuazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, finanziati prima con l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 12.03.2020, poi coi fondi propri dalla Regione Calabria e da ultimo con decreto del Ministero dell'Interno adottato in esecuzione dell'articolo 53 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in L. 23 luglio 2021, n. 106;
- predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione di avvisi e bandi pubblici per il finanziamento di progetti e/o di interventi, di carattere sociale volti alla tutela di situazioni di disagio sociale ed economico individuali e collettivi (minori, anziani, stranieri, ecc).

Le attività sopra elencate sono rese possibile grazie all'apporto del personale appartenente al Distretto al Distretto Socio Sanitario n. 2 di Rende in collaborazione con il personale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, difatti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 07.12.2020 ha approvato, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socioassistenziali, finanziati con risorse destinate dalla DGR n.503/2019 e dirette all'Ambito Territoriale n. 2 di Rende, Conseguentemente è stato delegato al Comune capofila di Rende il coordinamento e la gestione unitaria dei servizi socio assistenziali nonché la gestione delle risorse economiche, secondo gli indirizzi impartiti ed in conformità alle deliberazioni adottate dalla Conferenza dei Sindaci.

Le principali attività, specie quelle assistenziali erogate in favore di minori, anziani e bisognosi sono rese possibili grazie alla pregettualità posta in essere dall'ufficio di Piano del Distretto ed ai vari finanziamenti all'uopo attivati (Fondi FSE, PAC, regionali e statali ecc.)

La situazione pandemica ha influito nell'erogazione dei servizi che hanno visto riorganizzazioni, ma anche rallentamenti a tutela degli assistiti stessi (es. gli ingressi nelle strutture di tutte le tipologie) o dovute al

contesto economico (es. aumento dei contributi economici, in quanto molte attività economiche hanno subito i contraccolpi dovuti alle chiusure).

I dati relativi all'assistenza economica evidenziano un incremento del beneficiari nello specifico nel biennio 2020-2021: la pandemia ha sicuramente incrementato le situazioni di difficoltà economica. L'aumento ha interessato in particolare i cittadini facendo emergere nuove situazioni di sofferenza. Difatto nel corso del 2020 e del 2021 il Comune è stato impegnato anche nella distribuzione dei buoni spesa per l'emergenza Covid che ha interessato circa numerosi nuclei familiari.

#### Assistenza economica: cittadini residenti

	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021
n° domande accolte nell'anno	22	17	33	238	106
importo complessivo erogato per sussidi	€ 2.750,00	€ 1.750,00	€ 3.800,00	€ 34.404,00	€ 15.500,00
nuclei assistiti nell'anno	22	17		238	106
famiglie residenti al 31/12	957	957	961	969	976
% nuclei assistiti / famiglie residenti	2,30	1,77	3,43	24,56	10,86

#### Turismo

Il Comune di San Vincenzo La Costa, situato a 500 metri sul livello del mare, con vista sulla Valle del Crati, si presenta come una meta ideale del cosiddetto turismo slow, un turismo dell'accoglienza ambientale ed enogastronomico, sia per la storia che racconta il territorio, sia per la sua posizione geografica.

Le sue radici affondano agli inizi del XV secolo, da una colonia di valdesi provenienti dal Piemonte.

A lungo chiamata San Vincenzo, dal nome del Santo Patrono, assunse il toponimo attuale nel 1863, quando un regio decreto aggiunse la specificazione, che riflette la voce calabrese "costa", derivante a sua volta dall'omonimo termine latino con il significato di "angolo, spiaggia, collina".

Nel suo territorio sono comprese anche le località di Gesuiti e di San Sisto dei Valdesi.

Gesuiti, posto più in alto rispetto a San Vincenzo, si trova sul fianco del Monte Luta. Una vetta di circa 1230 metri molto amata dagli escursionisti. Raggiungibile anche attraverso un sentiero che parte dal passo della Crocetta, il valico che unisce la Valle del Crati alla costa tirrenica cosentina.

San Sisto dei Valdesi, invece, si trova in collina a circa 450 metri sul livello del mare.

L'elemento di maggior pregio del patrimonio storico-architettonico è rappresentato dalla seicentesca chiesa parrocchiale di San Vincenzo Martire, in cui si possono ammirare suggestive statue processionali. Nel 1735, passò sotto la famiglia Vercillo, della quale oggi resta da ammirare lo splendido Palazzo Rossi.

Così come è di apprezzabile valore il Palazzo Miceli, nel cuore del centro storico del borgo di San Sisto sede del Museo Valdese e dell'Arte contadina "Scipione Lentolo".

San Vincenzo grazie alla sua posizione strategica ha un'alta vocazione al cosiddetto turismo delle radici ma è anche una cittadina residenziale, proprio alle spalle dell'Università della Calabria.

L'attività mirata alla promozione e sviluppo turistico del Comune si è svolta nel corso del periodo 2017 – 2021 lungo diverse direttrici, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale espresse nelle linee programmatiche di mandato e con il sostanziale supporto finanziario della Regione Calabria, attraverso appositi contributi e/o finanziamenti richiesti e/o attivati sulla base di varie progettualità adottate ed approvate dall'Ente.

Tra le iniziative più interessanti sul territorio si segnalano:

- **il Premio Oleario** svolto in collaborazione con l'associazione Olivicola Cosentina si rivolge ai produttori olivicoli ed ha come obiettivo il confronto qualitativo tra olii prodotti sul territorio regionale. L'evento rappresenta il punto di incontro tra cittadini, aziende ed istituzioni e mira a valorizzare e sviluppare il patrimonio olivicolo locale inteso come risorsa enogastronomica, paesaggistica, economica. La manifestazione, che assicura anche la divulgazione delle eccellenze del territorio, è importante per lo sviluppo economico e rientra nelle priorità istituzionali di questo Ente che in tal modo pone in essere azioni concrete per favorire la propria economia in linea con il riconoscimento dell'indicazione Geografica Protetta "Olio di Calabria", marchio riservato all'Olio Extravergine di Oliva prodotto nel territorio della Regione Calabria;
- **il Festival Internazionale della Fisarmonica**, giunto ormai alla XVII edizione, è diventato un evento caratterizzante l'attività culturale di questo Ente nel solco di una apprezzata e rinnovata tradizione locale. Trattasi di un concorso musicale di notevole rilevanza nel panorama della musica di tradizione che vanta il gemellaggio e il dialogo con il prestigioso Premio internazionale della Fisarmonica di Castelfidardo (An). Tale evento ha ottenuto nel corso degli anni un finanziamento regionale nell'ambito del progetto: "Interventi per la valorizzazione del sistema dei Beni Culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale".

L'amministrazione comunale nell'intento di migliorare l'informazione turistica <sup>[1]</sup> ed il marketing territoriale <sup>[2]</sup> ha utilizzato un finanziamento concesso dalla Regione Calabria nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 - Misura 7 - Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali - Intervento 7.3:2 - Interventi per la crescita digitale nelle aree rurali- di circa € 40.000 per la Realizzazione di un portale web per potenziare l'attrattività turistica. Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di investimenti per rendere pienamente interattivi il sito web dell'ente comunale ed aumentare il numero e la qualità dei servizi di e-government offerti. In particolare con il realizzato intervento si è raggiunto l'obiettivo di implementare all'interno del portale istituzionale dell'Ente comunale dei servizi specifici sul turismo, al fine di condividere con la popolazione del web le peculiarità del territorio.

L'intervento è stato realizzato attraverso la creazione di virtual tours elaborati con foto e filmati a 360° fruibili sia tramite PC che tramite dispositivi di VR (Virtual Reality) e l'installazione di Totem multimediale anche detto chiosco o punto informativo), che è principalmente un sistema HW disponibile all'uso pubblico.

### 3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente è volto a migliorare la qualità dei servizi offerti, a favorire la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse degli utenti.

Il Sistema viene alimentato dalle informazioni esistenti a livello del sistema di contabilità economico-finanziaria (bilancio e rendiconto), di programmazione strategica (DUP) e di pianificazione operativa (PEG e PDO/Pano della performance).

In particolare il PDO/Piano della performance, risulta essere il contenitore capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo. Infatti:

1. deriva dagli indirizzi individuati dal Bilancio di previsione e dal DUP;
2. determina gli obiettivi di gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie umane e strumentali (tramite anche autonomo documento, quale il PEG), ai responsabili dei servizi;
3. contiene l'articolazione di dettaglio degli obiettivi (Allegati, come PDO (piano degli obiettivi), al Piano della performance) completo della misurazione della performance organizzativa e degli obiettivi/parametri di valutazione degli apporti individuale.

I contenuti fondamentali che vengono inclusi nel "ciclo della performance" DUP, (PEG) e PDO/PIANO DELLA PERFORMANCE sono:

1. obiettivi rappresentati da iniziative e programmi da realizzare nell'anno o in più esercizi (di norma obiettivi di miglioramento e sviluppo) ed eventuali indicatori collegati;
2. obiettivi collegati a livelli di prestazioni di ciascun Settore e/o Servizio di cui si ritiene necessaria la rappresentazione e il monitoraggio rappresentati alternativamente da:
  - obiettivi di mantenimento;
  - obiettivi di miglioramento;
  - obiettivi di sviluppo;
3. indicatori e/o parametri idonei a rappresentare il livello di prestazione di ciascun Settore e/o Servizio e relativi valori standard, ovvero rappresentativi dei risultati conseguiti negli esercizi precedenti.

Il ciclo di gestione delle performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai vertici dell'amministrazione.

Per la misurazione delle performance organizzative dell'intero ente e dei singoli Settori e delle performance individuali, è incaricato il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 05 del 10/04/2018.

Tale sistema di valutazione della performance è stato originariamente implementato con la deliberazione della Giunta comunale n. 23 adottata il 26.03.2013, successivamente modificato, per i necessari adeguamenti normativi al D.lgs. n. 74/201 con deliberazione n. 4 del 31/01/2019 ed aggiornato e sostituito in data 29.01.2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 8.

Tutto il ciclo di misurazione valutazione della performance tiene conto dei principi relativi al contraddittorio,

conoscibilità ed oggettivazione dei fattori comportamentali, nonché della trasparenza.

La trasparenza del Sistema di valutazione e misurazione della performance e della sua applicazione è garantita attraverso:

- la condivisione all'interno dell'amministrazione delle metodologie utilizzate per la misurazione e valutazione della performance;
- la preventiva comunicazione dei criteri di misurazione e valutazione della performance;
- la pubblicità dei risultati dei processi di misurazione e valutazione della performance;
- la partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione ed il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui.

Per garantire la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance gli atti adottati e l'intero sistema di valutazione sistema, nonché i risultati della valutazione sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Performance" sul sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza alla vigente normativa in materia.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Questo Ente, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'esercizio dei controlli di cui all'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000 ed ha esercitato la facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 831, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

La situazione degli organismi e società partecipate è stata comunque monitorata, attraverso l'approvazione della "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lgs n.175/" con deliberazione di consiglio n. 36 del 21/11/2017 che contiene la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune .

Successivamente dall'anno 2018 fino al 2021 l'Ente ha provveduto annualmente, con apposite deliberazioni consiliari, alla ricognizione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del T.U.S.P.

Alla data attuale l'Ente ha le seguenti partecipazioni:

Società partecipata	Forma giuridica	% quota
Consorzio Valle Crati	Ente pubblico	2,28%
G.A.L. Gruppo di azione locale	Società consortile a responsabilità limitata	3,81
Asmenet	Società consortile a responsabilità limitata	0,20

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.416,35		67.200,08	464.472,21	35.000,00	924,49%
FPV – PARTE CORRENTE	36.237,84	11.612,10	3.072,26	8.676,17	8.676,17	-76,06%
FPV – CONTO CAPITALE	9.300,68		146.250,00		789.829,00	8392,16%
ENTRATE CORRENTI	1.475.867,42	1.507.116,02	1.641.900,45	1.937.342,92	1.818.884,42	23,24%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.647,70	230.202,49	319.257,87	1.644.396,98	2.351.101,63	15951,00%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	165.336,60	0,00	0,00	74.291,36	318.405,77	92,58%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.302.337,93	1.290.255,78	1.379.233,77	1.593.190,45	1.502.396,00	15,36%
FPV – PARTE CORRENTE	11.612,10	3.072,26	8.676,17	8.676,17	8.676,17	-25,28%
SPESE IN CONTO CAPITALE	189.284,98	83.952,49	532.707,95	895.567,98	2.537.881,26	1240,77%
FPV – CONTO CAPITALE		146.250,00		789.829,00	956.455,14	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	74.903,60	77.708,70	80.648,02	548.595,19	32.076,47	-57,18%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	197.347,54	185.168,21	204.617,46	217.101,65	273.387,94	38,53%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	197.347,54	185.168,21	204.617,46	217.101,65	273.387,94	38,53%
<b>TOTALE</b>	<b>394.695,08</b>	<b>370.336,42</b>	<b>409.234,92</b>	<b>434.203,30</b>	<b>546.775,88</b>	<b>38,53%</b>



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	36.237,84	11.612,10	3.072,26	8.676,17	8.676,17
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.475.867,42	1.507.116,02	1.641.900,45	1.937.342,92	1.818.884,42
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.302.337,93	1.290.255,78	1.379.233,77	1.593.190,45	1.502.396,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	74.903,60	77.708,70	80.648,02	40.174,08	32.076,47
Impegni confluiti nel FPV (-)	11.612,10	3.072,26	8.676,17	8.676,17	8.676,17
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)				508.421,11	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>123.251,63</b>	<b>147.691,38</b>	<b>176.414,75</b>	<b>-204.442,72</b>	<b>284.411,95</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	3.416,35			448.472,21	
Entrate correnti destinate a spese investimento (-)				25.000,00	
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)				74.291,36	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	9.300,68		146.250,00		789.829,00
Totale titoli (IV+V) (+)	179.984,30	230.202,49	319.257,87	1.718.688,34	2.669.507,40
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	189.284,98	83.952,49	532.707,95	895.567,98	2.537.881,26
Impegni confluìti nel FPV (-)		146.250,00		789.829,00	956.455,14
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-67.200,08</b>	<b>33.291,36</b>	<b>-35.000,00</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				25.000,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				74.291,36	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]			67.200,08	16.000,00	35.000,00

### 3.3. Gestione di Competenza Quadro Riassuntivo:

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	1.434.918,48	1.596.476,00	1.459.632,34	2.259.778,21	1.954.242,28
Pagamenti	(-)	1.477.907,44	1.419.671,21	1.534.154,45	1.391.122,15	1.609.720,05
Differenza	(+)	42.988,96	176.804,79	74.522,11	868.656,06	344.522,23
Residui attivi	(+)	418.280,78	326.010,72	706.143,44	1.613.354,70	2.807.537,48
Residui passivi	(-)	285.966,61	217.413,97	663.052,75	1.354.912,01	2.736.021,62
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.612,10	3.072,26	8.676,17	8.676,17	8.676,17
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)		146.250,00		789.829,00	956.455,14
Differenza		120.702,07	-40.725,51	34.414,52	-540.062,48	-893.615,45
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>77.713,11</b>	<b>136.079,28</b>	<b>-40.107,59</b>	<b>328.593,58</b>	<b>-549.093,22</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	981.386,20	1.137.294,19	1.264.944,78	1.584.135,48	1.852.442,32
Parte vincolata	51.500,00				
Parte destinata agli investimenti	50.000,00	50.000,00	16.000,00		
Parte disponibile	41.207,80	90.890,00	105.467,85	104.374,34	85.479,45
<b>Totale</b>	<b>1.124.094,00</b>	<b>1.278.184,19</b>	<b>1.386.412,63</b>	<b>1.688.509,82</b>	<b>1.937.921,77</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	579.347,30	863.386,46	767.659,18	1.550.085,75	1.886.904,27
Totale residui attivi finali	1.028.571,43	1.153.849,35	1.678.625,11	2.758.812,94	4.867.159,57
Totale residui passivi finali	472.212,63	589.729,36	1.051.195,49	1.821.883,70	3.851.010,76
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.135.706,10</b>	<b>1.427.506,45</b>	<b>1.395.088,80</b>	<b>2.487.014,99</b>	<b>2.903.053,08</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione al lordo del Fpv di spesa

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.416,35				
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			67.200,08	16.000,00	35.000,00
Estinzione anticipata di prestiti				448.472,21	
<b>Totale</b>	<b>3.416,35</b>	<b>0,00</b>	<b>67.200,08</b>	<b>464.472,21</b>	<b>35.000,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	385.519,67	134.590,80	65.136,90	352.352,79	937.600,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	25.383,34		69.362,95	186.552,95	281.299,24
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	162.805,51	45.988,08	134.851,77	227.255,89	570.901,25
<b>Totale</b>	<b>573.708,52</b>	<b>180.578,88</b>	<b>269.351,62</b>	<b>766.161,63</b>	<b>1.789.800,65</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	23.149,02	39.676,00	42.556,22	844.159,46	949.540,70
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	14.843,98				14.843,98
<b>Totale</b>	<b>37.993,00</b>	<b>39.676,00</b>	<b>42.556,22</b>	<b>844.159,46</b>	<b>964.384,68</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			1.594,00	3.033,61	4.627,61
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>611.701,52</b>	<b>220.254,88</b>	<b>313.501,84</b>	<b>1.613.354,70</b>	<b>2.758.812,94</b>

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	84.443,91	18.583,50	50.260,84	487.162,61	640.450,86
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.577,89	47.952,49	236.964,86	865.823,40	1.177.318,64
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			2.188,20	1.926,00	4.114,20
TOTALE	111.021,80	66.535,99	289.413,90	1.354.912,01	1.821.883,70

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,38%	21,23%	25,60%	39,03%	23,84%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

.....

.....

.....

.....

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	738.618,18	674.677,75	608.081,10	581.983,71	564.549,02
Popolazione residente	2.168	2.159	2.139	2.103	2.085
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	341	312	284	277	271

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,68%	2,44%	2,06%	1,59%	1,62%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.714.022,91
Immobilizzazioni materiali	2.338.371,92		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.763.031,94	F, di rischi ed oneri	79.933,37
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.550.085,75	Debiti	2.912.288,52
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	945.244,81
<b>Totale</b>	<b>5.651.489,61</b>	<b>Totale</b>	<b>5.651.489,61</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	558.187,42	558.187,42	558.187,42	558.187,42	558.187,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L.	445.512,47	421.350,78	425.155,97	401.851,89	399.695,97



296/2006	2017	2018	2019	2020	2021
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>33,01%</b>	<b>31.39%</b>	<b>28.32%</b>	<b>22,05%</b>	<b>23,67%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	445.512,47	421.350,78	425.155,97	401.851,89	399.695,97
Abitanti	2168	2159	2139	2103	2085
<i>Rapporto</i>	205,49	195,16	198,76	191,08	191,70

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	145	144	143	105	110

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI     NO

NOTE (Facoltative)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

.....

.....

.....

.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2017	2018	2019	2020	2021
=====	=====	=====	=====	=====

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni :

SI

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	€ 27.305,86	€ 27.305,86	€ 28.886,66	€ 31.481,89	€ 31.481,89

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI  NO

NOTE (Facoltative)

.....  
.....  
.....  
.....

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo**

.....  
.....  
.....

**Attività giurisdizionale**

.....  
.....  
.....

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

.....  
.....  
.....

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

.....  
.....  
.....  
.....

**PARTE VI**

**1. Organismi controllati**

.....  
.....  
.....  
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI       NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI       NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.



(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>2</sup>**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Vincenzo la Costa che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11/04/2022

li 11/04/2022



Il SINDACO

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

.....

<sup>1</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.