



Comune di
San Vincenzo La Costa
Provincia di Cosenza

Via Municipio - Tel.: 0984 936009 / 936616 – Fax.: 0984 936497
Sito Internet: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it
PI: 00395370786

OGGETTO: BANDO/CAPITOLATO D'ONERI DELLE CONDIZIONI SOTTO LE QUALI VIENE APPALTATA IL SERVIZIO PREPARAZIONE, TRASPORTO E LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN VINCENZO LA COSTA.

ART. 1

Oggetto durata caratteristiche e descrizione dell'appalto

Ente appaltante: Comune di San Vincenzo La Costa

Codice SMART/CIG. ZF61699D88

Oggetto: Il Comune intende procedere all'acquisizione in economia del Servizio di preparazione, trasporto e la somministrazione dei pasti agli alunni della scuola dell'infanzia di San Vincenzo La Costa A.S.: 2015/2016, mediante gara informale ufficiosa, procedura negoziata di cottimo fiduciario, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ai sensi dell'articolo 125 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, rubricato "Lavori, Servizi e Forniture in economia", degli articoli 329 e seguenti del "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163", approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Importo : L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad euro 3,50 iva inclusa per un importo complessivo presunto, tenuto conto del numero degli alunni e pasti forniti, di euro 16.600,00 **Finanziamento: Fondi di bilancio.**

Celebrazione della gara : La gara sarà esperita il giorno trenta del mese di ottobre c.a. alle ore 9,00 e sarà presieduta dal responsabile del Settore Amministrativo, assistito da due funzionari del settore di cui uno con funzioni di verbalizzante.

La seduta è pubblica, ma per potere sollevare eccezioni gli istanti dovranno provare, mediante produzione di apposito documento, di essere legittimati ad intervenire quali titolari o rappresentati delle ditte.

Criterio di aggiudicazione: All'aggiudicazione dei servizi contemplati nel presente capitolato si provvederà mediante gara ad evidenza pubblica, in oggetto, da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, secondo le modalità stabilite degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006. Per la determinazione dell'offerta si terrà conto di tre decimali dopo la virgola. Nel caso siano ammesse più offerte uguali, ed esse risultano più vantaggiose, si procederà a mezzo di sorteggio che sarà effettuato anche in assenza delle ditte interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata o rimanga in gara una sola offerta valida. L'importo aggiudicato, per il periodo di durata dell'appalto, rimane fisso ed invariabile e non soggetto a variazione.

Partecipazione alla gara: Potranno partecipare alla gara esclusivamente le ditte che saranno invitate e che siano iscritte alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di gara.

Le Ditte invitate, se interessate, dovranno fare pervenire all'ufficio protocollo del Comune a mano o a mezzo raccomandata AR del servizio postale, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.10.2015, giorno antecedente a quello di celebrazione della gara, a pena l'esclusione, un plico debitamente controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura oggetto della gara :
"Offerta per la gara del giorno 30.10.2015 "Servizio di preparazione , trasporto e la somministrazione dei pasti agli alunni della scuola dell'infanzia di San Vincenzo La Costa A.S : 2015/2016".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga in tempo utile a destinazione (vale a dire presso l'Ufficio protocollo del Comune di San Vincenzo La Costa) a nulla rilevando che il plico stesso sia pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta .

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di San Vincenzo La Costa Via Municipio e deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le buste A) B) anch'esse controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara per come sopra.

Busta A – Documentazione amministrativa.

In questa busta debitamente sigillata e contro firmata per come sopra, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Istanza di ammissione alla gara, redatta esclusivamente su carta resa legale ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentate, unitamente a fotocopia di un suo documento di identità personale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. L'istanza, debitamente sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documentazioni, ai sensi 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

1) Dichiarazioni:

a)che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b)che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n. 1423;

c)che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423;

d)che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

e)di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n.55;

f)di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;

h) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

i) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

j) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana (o del paese di provenienza);

k) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

l) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

m) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
per la seguente attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

Numero di iscrizione.....

Data di iscrizione

forma giuridica

Dalla dichiarazione dovrà risultare, nel caso di società commerciali, cooperative o loro consorzi che, non si trovano in stato di liquidazione o di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.

In luogo della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto, la ditta offerente potrà trasmettere i corrispondenti certificati rilasciati dagli uffici competenti in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara oppure le copie autentiche.

n) di aver preso visione del bando/capitolato d'onere di gara e di accettare, senza riserve, tutte le clausole e condizioni in esso contenute, ed a conoscenza che l'amministrazione nella persona del dirigente con propria determinazione ha la facoltà /diritto di risolvere il contratto di appalto con risoluzione, rescissione contrattuale ed annullamento dell'aggiudicazione, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o per inosservanza o per inadempienza o si fossero verificate qualunque irregolarità e/o negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per qualunque violazione degli obblighi ed inosservanza al presente capitolato, o qualora l'ente venga successivamente a conoscenza dell'assenza o non veridicità anche di uno dei requisiti o documenti dichiarati e presentati in sede di gara, senza nulla da eccepire da parte della ditta;

o) di obbligarsi ad attuare, a favore dei propri lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

p) di accettare, in caso di affidamento, l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

q) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore.

r) di impegnarsi ad attuare, a favore dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, retributive ed assicurative non inferiori a quelle previste dal C.C.N.L. di settore ed accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.

s) di assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e dei terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dei servizi.

t) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/10 uno o più numeri di conto corrente da dedicare anche in via non esclusiva all'appalto in oggetto per la tracciabilità dei flussi finanziari.

u) che nei confronti della ditta legale rappresentate e nei confronti e di tutto il proprio personale non è stata pronunciata condanna per reati contro i minori, ai sensi del D.lgs. n. 29/2014;

v) di essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e che tutte le attrezzature che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio sono rispondenti alle norme vigenti in materia;

2) la ditta deve dimostrare la capacità tecnica con idonea documentazione dell'elenco dei servizi di refezione mensa, prestati negli ultimi tre anni a favore di pubbliche amministrazioni, con indicazione degli importi pubblici. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e degli importi è dichiarata dai privati o in mancanza dallo stesso concorrente.

Il concorrente ditta può dimostrare, in caso di ditta di nuova costituzione tale capacità tecnica, indicando di avere la disponibilità di personale sufficiente ed idoneo munito di titoli di studio e professionale e di disporre di attrezzature tecniche idonee alla qualità e puntualità del servizio;

3) la ditta deve dichiarare che è in possesso della necessaria capacità finanziaria rapportata al valore dell'appalto, dimostrabile allegando la documentazione: dichiarazione di un istituto bancario, oppure bilanci o estratti di bilanci ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000, oppure dichiarazione sempre sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del fatturato globale annuo d'impresa. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica finanziaria allegando qualsiasi documento considerato la cui idoneità è rimessa al giudizio della stazione appaltante in sede di gara;

4) l'invio delle comunicazioni inerenti la gara d'appalto in oggetto potrà avvenire con le seguenti modalità:

a mezzo fax al numero: _____

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: _____

5) Polizza Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora il concorrente risultasse affidatario.

6) Dati necessari per l'acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

7) Copia del presente "Bando/capitolato d'oneri" firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso

8) Una procura speciale nel caso che il concorrente partecipi alla gara a mezzo di un proprio incaricato.

9) Fotocopia autorizzazione sanitaria ;

10) Dichiarazione con la quale il concorrente attesti di consentire, ai sensi della legge 675/1966 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze della gara e per la stipulazione di eventuale contratto.

Busta B - Offerta:

Offerta di gara in competente bollo, contenente il prezzo onnicomprensivo richiesto per la fornitura, indicata in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, ente cooperativo o titolare dell'impresa. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella indicata in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Avvertenze:

Saranno esclusi dalla gara le ditte che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 e nelle condizioni di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano inoltrato il plico con le modalità, condizioni e prescrizioni tutte sopra descritte, nonché quelli che abbiano prodotto documenti incompleti, irregolari e/o privi di uno solo degli elementi e requisiti richiesti o di una sola delle dichiarazioni e documentazioni richieste, nonché annullata l'aggiudicazione e aggiudicata al secondo nei casi che l'ente sia venuto a conoscenza anche dopo dell'assenza di anche uno dei requisiti e dichiarazioni ivi richiesti, nonché e nei casi in cui l'offerta non sia stata correttamente formulata per come prescritta dal presente bando/capitolato, nonché saranno escluse le ditte per qualsivoglia inosservanza alle condizioni e prescrizioni di cui al presente Bando /capitolato d'oneri. Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né saranno efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate. Sono a carico del concorrente tutte le spese inerenti la stipula del contratto e i relativi oneri fiscali e di registrazione.

Il dirigente/responsabile del Servizio/Settore con propria determinazione ha la facoltà /diritto di risolvere il contratto di appalto con risoluzione, rescissione contrattuale ed annullamento dell'aggiudicazione, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o per inosservanza o per inadempienza o si fossero verificate qualunque irregolarità e/o negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per qualunque violazione degli obblighi ed inosservanza al presente capitolato, o qualora l'ente venga successivamente a conoscenza dell'assenza o non veridicità anche di uno dei requisiti o documenti dichiarati e presentati in sede di gara, senza nulla da eccepire da parte della ditta.

ART. 2

Il Comune appalta la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti destinati alla scuola dell'infanzia di San Sisto dei Valdesi e di Gesuiti e della scuola primaria di San Vincenzo la Costa a mezzo asta pubblica con il sistema delle offerte segrete in busta chiusa.

ART.3

L'appalto ha validità per l'anno scolastico 2015/2016, la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti dovrà essere assicurata per cinque giorni alla settimana per la scuola dell'infanzia di San Sisto dei Valdesi di San Vincenzo La Costa. Il servizio deve iniziare giorno comunicato subito successivamente alla gara e terminare il 31.05.2016. L'Ente si riserva la facoltà di anticipare e/o posticipare sia la data di inizio che la data di cessazione del servizio, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 4

Personale – Obblighi - Norme comportamentali.

La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di assoluta fiducia e riservatezza che sia in possesso dei requisiti necessari previsti per legge per l'espletamento del servizio.

Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura dei servizi e di rispettare il codice di comportamento ai sensi di legge. L'aggiudicatario del servizio, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative in materia, di sicurezza ed igiene, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro, codice di comportamento ai sensi di legge, e di quanto altro possa interessare il servizio, nonché a quanto interamente previsto per legge e nel presente Bando/Capitolato d'oneri, pena la immediata risoluzione ed annullamento dell'aggiudicazione. Deve, inoltre, osservare le disposizioni legislative

e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dalla legge. La ditta accetta di sottostare a tutte le ispezioni del Comune.

ART. 5

I pasti dovranno essere preparati secondo la tabella dietetica allestita dal servizio n. 1 Unità Operativa Medicina scolastica dell'A.S.P. n 4 di Cosenza ed essere singolarmente confezionati meccanicamente in apposite vaschette sigillate e in centri di cottura specializzati in rifornimento pasti per le comunità scolastiche e diverse.

Tutti gli ingredienti utilizzati devono provenire da coltivazioni biologiche di aziende certificate e riconosciute dal Ministero della salute, in grado di garantire la rintracciabilità completa dei prodotti e l'assenza di organismi geneticamente modificati, sostanze chimiche, ormoni e antibiotici.

Inoltre il centro di cottura non dovrà essere ubicato oltre i 15 Km. dalla sede degli edifici dove vengono consumati i pasti, il tutto per il mantenimento dell'integrità dei pasti. Resta pacifico che saranno pagati alla Ditta soltanto i pasti effettivamente forniti/somministrati.

ART. 6

E' fatto assoluto divieto a pena di automatica risoluzione del rapporto contrattuale, di derogare in tutto o in parte, nella preparazione dei pasti, alle prescrizioni contenute nella tabella dietetica di cui al precedente art. 5 che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

ART. 7

E' vietato a pena di risoluzione del rapporto contrattuale, all'aggiudicatario di cedere ad altri in tutto o in parte la preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti, senza il preventivo consenso dell'Ente appaltante.

ART. 8

La preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti sarà rapportata al numero delle presenze giornaliere dei fruitori dei pasti medesimi. La ditta aggiudicataria provvederà a rilevare giornalmente il numero dei bambini presenti ed aventi diritto. La relativa erogazione dei pagamenti dei pasti, parimenti, avviene sulla base dei pasti effettivamente somministrati.

ART. 9

L'appalto della preparazione, del trasporto e della somministrazione dei pasti avviene partendo dal prezzo a base di asta di euro 3,50, in diminuzione, per pasto comprensivo di IVA e ogni altro onere accessorio.

ART. 10

Il servizio consiste non solo nella fornitura, preparazione e trasporto dei pasti e dell'acqua naturale, ma anche nella distribuzione degli stessi e nella fornitura dei piatti, tovaglie, bicchieri e accessori a norma di legge. E' consentito l'utilizzo dei piatti o vassoi, bicchieri e posate monouso rispondenti alle norme igienico sanitarie. La fornitura dovrà comprendere il servizio di distribuzione e apertura dei pasti confezionati nella sala mensa.

ART. 11

Le razioni dovranno essere preparate in perfette condizioni e secondo i dettami della tabella dietetica dell'A.S.P. n. 4, servizio medicina scolastica.

ART. 12

Il trasporto dei cibi deve essere effettuato in contenitori termici rispondenti alle norme igienico sanitarie ed il mezzo adibito al trasporto munito di autorizzazione sanitaria rilasciata dai competenti organi.

ART. 13

La somministrazione e distribuzione dei pasti dovrà avvenire nei seguenti orari: alle ore 12:00 di tutti i giorni.

ART. 14

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di far controllare dal competente servizio dell'A.S.L. n. 4 sia le razioni preparate, sia le materie impegnate anche a mezzo di analisi da praticarsi dalle autorità sanitarie.

Può anche effettuare controlli sul buon andamento della refezione, la stessa amministrazione comunale, attraverso il personale all'uopo delegato dal sindaco e/o dall'assessore alla P.I.

ART. 15

Nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo l'amministrazione comunale venisse nella determinazione, per qualsiasi causa, di sospendere la fornitura dei pasti per una o più giornate, sarà data comunicazione telefonica alla ditta aggiudicataria entro le ore 8:00 del giorno relativo alla fornitura.

La ditta nulla potrà pretendere nell'eventualità di tali sospensioni

ART. 16

In caso di ritardo o irregolarità nella fornitura, si applicherà a titolo di penale, per la prima e la seconda volta una riduzione pari al 10% dell'intera fornitura di una giornata. La riduzione sarà raddoppiata per la terza e la quarta volta, triplicata per la quinta volta, per la sesta sarà applicata la rescissione del contratto.

ART. 17

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 18

La refezione per il personale insegnante e per gli ausiliari sarà erogata tenendo presente le norme vigenti in materia.

ART.19

L'amministrazione non garantisce un numero minimo giornaliero di pasti.

ART. 20

Infortuni, danni e assicurazioni.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun onere o intervento da parte del Comune e salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale.

ART. 21

Il pagamento dei pasti avverrà mensilmente previa presentazione della fornitura indicante il numero dei pasti fornito, con allegati i buoni pasto consumati.

ART. 22

Polizza cauzione definitiva.

L'appaltatore deve costituire, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di San Vincenzo La Costa, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La restituzione della cauzione avverrà solo nel momento in cui l'aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. Anche in questo caso la polizza deve essere rilasciata mediante fidejussione bancaria o da compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni.

Tale polizza dovrà contenere nell'oggetto l'indicazione del servizio di cui al presente capitolato. Dovrà assicurare un importo pari al 10% dell'importo in base al quale l'appalto è stato aggiudicato al lordo di IVA.

In caso di morte, fallimento o impedimento dell'aggiudicatario, l'Ente ha la facoltà di recedere dal contratto senza alcun indennizzo.

ART.23

La stipulazione del formale contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non trovasi, in particolare, in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata presentazione della Ditta alla sottoscrizione del contratto nel termine che le verrà fissato dall'amministrazione comporta l'immediato annullamento dell'aggiudicazione.

Il contratto, nell'urgenza, potrà essere stipulato anche, nella forma privatistica, mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio, alla quale verrà dato, oltre che valore dispositivo, anche valore negoziale, ai sensi dell'art. 17 del R.G. 18.11.1923, n. 2440, mediante sottoscrizione da parte del privato contraente di una copia del detto provvedimento di aggiudicazione in segno di accettazione di tutto quanto nello stesso contenuto e condizioni del Bando /capitolato, fermo restando ed operante, anche in tale forma, la possibilità di sua risoluzione/rescissione ed annullamento, ai sensi del successivo art. 24.

ART.24

L'amministrazione nella persona del dirigente con propria determinazione ha la facoltà /diritto di risolvere il contratto di appalto con risoluzione, rescissione contrattuale ed annullamento dell'aggiudicazione, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o per inosservanza o per inadempienza o si fossero verificate qualunque irregolarità e/o negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per qualunque violazione degli obblighi ed inosservanza al presente capitolato, o qualora l'ente venga successivamente a conoscenza dell'assenza o non veridicità anche di uno dei requisiti o documenti dichiarati e presentati in sede di gara, senza che la ditta possa avere nulla da eccepire.

Resta salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento, da parte dello stesso appaltatore, dei suoi impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il presente Bando /Capitolato d'oneri formato da 24 articoli costituisce lex specialis.

SAN VINCENZO LA COSTA, LI 16.10.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa MIRANDOLA Alessandra