

*Allegato alla determinazione del Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale. n. 1
in data 06/06/2023*

COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA

PROVINCIA DI COSENZA

Segreteria generale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, di area Istruttore profilo professionale Agente di polizia municipale, presso l'ufficio di Polizia Municipale di San Vincenzo La Costa a tempo parziale 24 ore.

Il Responsabile dell'ufficio avv. Daniele De Caro, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 22 in data 15/03/2021 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 09/12/2022 e in attuazione della propria determinazione n. **1 in data 01/06/2023** di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per titoli ed esami la copertura di n. 2 posti, di area Istruttore profilo professionale Agente di polizia municipale, presso l'ufficio di Polizia Municipale di San Vincenzo La Costa a tempo parziale 24 ore.

La presente selezione è da intendersi avviata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I

cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
 - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- b) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici più diffusi (pacchetto MS Office);
- c) possesso della patente B;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare: • non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 Legge 68/1999; • non possedere imperfezioni o patologie, in atto o pregresse, che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno); • non essere dedito all'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- e) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

- f) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, Legge n. 65/1986;
- g) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma e dall'uso degli strumenti di difesa personale che potranno essere adottati dal Servizio di Polizia Locale;
- k) disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (30 giorni dalla pubblicazione del suddetto avviso sul sito del comune) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi **obbligatoriamente** sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di San Vincenzo La Costa, situato in piazza Municipio 1, pena l'esclusione, entro le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti, di categoria di area Istruttore profilo professionale Agente di polizia municipale, presso l'ufficio di Polizia Municipale di San Vincenzo La Costa a tempo parziale 24 ore.*"

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto

di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l' eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all' handicap posseduto, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio protocollo del comune di San Vincenzo La Costa, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 9,30 alle 12,30, indicando sulla busta l' oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all' indirizzo dell' Ufficio sopra indicato con ricevuta di ritorno;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it;

L' Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da versare sul C/C del Comune IBAN IT78P0706280820000000500007 con causale "CONCORSO AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell' ammissione alla selezione, dal competente Ufficio di Segreteria.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l' istruttoria dell' ammissibilità dei candidati e l' esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di

tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del seguente avviso sul sito internet dell'ente);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica;
- mancato versamento della tassa di concorso.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi attinenti all'attività da svolgere, comprensivi del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 20.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla di 60 domande sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it, con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 40.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive, ed il punteggio non concorrerà al punteggio finale.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di San Vincenzo La Costa e sul sito internet del Comune: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 6 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche, fisiche e teoriche del concorrente. Nello specifico:

- prova d'idoneità fisica
- prova scritta teorica max 30 punti;
- prova orale max 30 punti su una o più delle seguenti materie:

La prova di idoneità fisico - attitudinale

E' finalizzata ad accertare l'efficienza fisica dei candidati, e consiste in:

Corsa: percorrere metri 700 piani in un tempo inferiore o uguale a 5 minuti per i candidati uomini e a 6 minuti per le candidate donne.

Percorso ginnico (da ripetere due volte): completamento del percorso che prevede passaggi tra ostacoli da effettuarsi entro un massimo di 5 minuti per i candidati uomini e di 6 minuti per le candidate donne, tenuto conto anche delle eventuali penalità. Ogni penalità (abbattimento ostacolo) comporterà un addebito al tempo impiegato di 5 secondi;

Trazioni alla sbarra: La prova consiste nel sollevamento del proprio corpo eseguendo trazioni alla sbarra, nella misura di due consecutivi per le donne e quattro consecutivi per gli uomini, in un tempo massimo di cinque minuti. Le trazioni devono essere eseguite partendo dall'attitudine di sospensione (braccia distese) impugnando la sbarra con pollici corrispondenti esterni e passo pari alla larghezza delle spalle. Il candidato dovrà compiere la trazione fino a superare con il mento la sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con i piedi.

Ad esito della stessa sarà formulato un giudizio di idoneità o non idoneità. L'idoneità nella prova fisico-attitudinale si consegue con il superamento di almeno due delle tre prove previste entro i tempi prestabiliti. Oggetto di valutazione è il conseguimento dell'idoneità indipendentemente dai tempi impiegati, purché entro il tempo massimo assegnato. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un certificato medico in corso di validità specifico, che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche, che può essere rilasciato dai medici di medicina generale o dai medici specialisti in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. La mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato al sostenimento degli esercizi caratterizzanti la prova fisica e la conseguente esclusione dal concorso. Sono ammessi alla prova di idoneità fisico-attitudinale i candidati che abbiano superato la preselezione. In assenza di preselezione, la prima prova che i candidati sono tenuti a svolgere è la prova fisica. I punteggi riportati nella prova preselettiva e l'esito della prova di idoneità fisico-attitudinale non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Prova scritta teorica

L'esame ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Prova orale

L'esame consisterà in un colloquio sulle varie materie oggetto d'esame, volto ad approfondire le conoscenze teoriche e sulla capacità di risoluzione pratica sottoponendo un caso concreto. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Le materie sulle quali verteranno le prove sono le seguenti:

- 1) Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.) e relativo Regolamento di esecuzione
- 2) Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)
- 3) Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986)
- 4) Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio (Legge n. 689/81)
- 5) Nozioni di Polizia Veterinaria e Polizia Mortuaria
- 6) Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA
- 7) Elementi di procedura penale
- 8) Diritto Costituzionale
- 9) Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000)
- 10) Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- 11) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- 12) Legislazione edilizia, sanitaria, commercio e pubblici esercizi
- 13) Nozioni sul T.U. Ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.)
- 14) Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione
- 15) Lingua inglese;
- 16) Informatica;

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. e corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame verrà stilata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla sommatoria dei punteggi così conseguiti per un massimo di 70 punti:

- prove d'esame (max 60 punti) di cui:
 - prova scritta (max 30 punti)
 - colloquio orale (max 30 punti)
- titoli professionali (max 10 punti);

A parità di merito e titoli, verrà applicato l'art. 5 del D.P.R. 487/94 che elenca le categorie di preferenza.

In caso di candidati a parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane;

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali ed il responsabile del trattamento è il segretario comunale;

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di mesi 6 (180 giorni), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, salvo esigenze imprevedibili ed eccezionali.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 01/03/2013;

Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 09/12/2022;

Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 9:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è la segreteria generale (Tel. 0984936009 e-mail info@comune.sanvincenzolacosta.cs.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il segretario comunale avv. **Daniele De Caro** (e-mail segretariogenerale@comune.sanvincenzolacosta.cs.it).

Il Segretario Comunale

Avv. Daniele De Caro