



Comune di San Vincenzo La Costa

Provincia di Cosenza

Via Municipio, 56 - Tel. (0984) 936009 - 936616
Fax (0984) 936497

P.Iva 00395370786

Sito Internet: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it

email servizigenerali.comune.sanvincenzolacosta.cs@pec.it

San Vincenzo La Costa, lì 30/11/2018
Prot. n°3251

AL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
DOTT.SSA GIOVANNA SPATARO

SEDE

OGGETTO: Relazione Annuale Anticorruzione 2018 – L. 190/2012 e ss.mm..

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico/Finanziario e Tributi, presso questo Ente giusto decreto sindacale n° 09 del 09/11/2018, in riferimento all'oggetto, sintetizza le iniziative messe in atto al fine di prevenire l'insorgenza di fenomeni di corruzione, per come previsto nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020, approvato con Deliberazione di G.C. n° 5/2018 e precisamente:

Questo Ufficio, insieme al personale assegnato, è composto da n° 2 unità.

Ad oggi ha trovato piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA per la fornitura di beni e servizi, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono stati presenti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" e, nel caso di forniture di importo inferiore ad €. 1.000,00 si è operato nel rispetto della L.208/2015, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. e delle Linee Guida ANAC.

I dati richiesti dal D. Lgs. 33/2013 in tema di Trasparenza nella P.A. vengono puntualmente pubblicati sul Sito Web "Amministrazione Trasparente" e sono mantenuti aggiornati, anche alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. 97/2016 (c.d. Decreto F.O.I.A.) che ha novellato la L. 190/2012 ed il D.Lgs. 33/2013.

Sono stati effettuati i controlli relativi alla effettiva presenza in servizio del personale del proprio Settore e dai controlli non sono risultate anomalie e, per l'eventuale debito orario alla fine di ciascun mese si è proceduto al recupero.

A ciascun dipendente di questo Settore sono state affidate precise mansioni e per quanto riguarda l'esame e l'evasione delle pratiche pervenute, è stato rispettato l'ordine di acquisizione del Protocollo e l'istruttoria e i procedimenti sono stati conclusi nei termini.

Si dà atto che non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato a questo Settore.

Le fatture elettroniche pervengono attraverso il sistema informatico SDI e vengono regolarmente protocollate e registrate in contabilità e vengono pagate seguendo l'ordine cronologico delle liquidazioni.

Si dà atto del rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n° 39/2013 e che non si sono verificati conflitti di interessi.

Inoltre, si dà atto del rispetto dei risultati del rapporto semestrale sui controlli interni di cui al D. L.n°174/2012 convertito nella L. n° 213/2012, per il miglioramento continuo dell'azione Amministrativa.

Non si segnalano comportamenti contrari ai principi del buon andamento della P.A..

Viene utilizzata la PEC quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con gli altri Enti e fornitori.

Il sottoscritto non aderisce ad organizzazioni e/o Associazioni che operano in ambiti che possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'Ufficio e non ha alcun incarico retribuito presso altri Enti o Amministrazioni.

L'impegno di questo Ufficio è stato indirizzato a prevenire le situazioni a rischio ed il personale assegnato a questo Ufficio è stato attento osservatore delle Leggi.

Tutte le attività di questo Ufficio sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.

I testi contrattuali aventi ad oggetto affidamento a terzi di beni e servizi contengono i divieti e le modifiche introdotte dall' Art. 53 c. 16 ter – D. Lgs. 165/2001 nonché le clausole di legalità di cui al Protocollo d'intesa tra M. I. e ANAC del 15.07.2014.

Le fatture pervenute vengono regolarmente monitorate e viene rispettato l'ordine cronologico nei pagamenti.

Vengono rispettati i termini di pagamento delle fatture così come risulta dagli "indicatori tempi medi di pagamento" pubblicati trimestralmente sul Sito Web.

I pareri e i visti di cui al D. Lgs. n. 267/2000 vengono regolarmente rilasciati su ogni proposta di deliberazione e sulle determinazioni dei responsabili dei settori;

Le verifiche trimestrali di cassa sono state regolarmente effettuate così come le verifiche del controllo interno di gestione e del controllo sugli equilibri finanziari.

Il Responsabile Settore Economico/Finanziario
(Dott. Giancarlo Lo Bianco)

