

**CURRICULUM VITAE
GIULIA SERVIDIO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERVIDIO GIULIA
Indirizzo	N°12, VIA ALESSANDRO IL MOLOSSO, RESIDENCE LOUISIANA, 87040, MENDICINO (CS.), ITALIA
Telefono	338/2935562 – 340/5308984
E-mail	SERVIDIO69@HOTMAIL.IT – SERVIDIO69@PEC.IT - GSERVIDIO@PROVINCIA.CS.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	COSENZA, 21/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	1 LUGLIO 2004 – IN CORSO
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI COSENZA– P.ZZA XV MARZO (87100)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	RAGIONIERE – CAT. C2 – VI° LIVELLO

• Principali Mansioni e responsabilità

> 10 NOVEMBRE 2014- IN CORSO – UFFICIO DI GABINETTO - P.zza xv marzo (87100) IMPIEGATA - VI° LIVELLO - (CON ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO AL DIPENDENTE AI SENSI DELLA L. 241/90 E SS.MM. E II.):

NOVEMBRE 2014 – IN CORSO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DI COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI, GRUPPI E CAPIGRUPPO CONSILIARI, CONFERENZA CAPIGRUPPO CONSILIARI

NOVEMBRE 2014 - MARZO 2016 SEGRETERIA VICE PRESIDENZA DELLA PROVINCIA;

13 GENNAIO 2015 - IN CORSO: SEGRETERIA VERBALIZZANTE DELLA I^A COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE “AFFARI GENERALI E PERSONALE” PER LA REDAZIONE DEL “NUOVO STATUTO DELLA PROVINCIA” E DEL “NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE”, IN ATTUAZIONE DELLA L. N.56/2014 (C.D. DELRIO).

02 FEBBRAIO 2015 – 30 GENNAIO 2017: SEGRETERIA VERBALIZZANTE DELLA I^A COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE “VI° CENTENARIO DELLA NASCITA DI SAN FRANCESCO DI PAOLA”, PER LA PROGRAMMAZIONE DI POLITICHE NAZIONALI, EUROPEE E LOCALI, DI TIPO SOCIALI CULTURALI E RELIGIOSE ;

04 LUGLIO 2017 – IN CORSO: SEGRETERIA VERBALIZZANTE DELLA VI^A COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE “EDILIZIA SCOLASTICA – TRASPORTI”;

04 LUGLIO 2017 – IN CORSO: SEGRETERIA VERBALIZZANTE DELLA I^A COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE “CONTROLLO E GARANZIA”;

25 SETTEMBRE 2017- IN CORSO: COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLE POLITICHE SOCIALI, MERCATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, IMMIGRAZIONE, ACCOGLIENZA, PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE ENERGETICHE.

PRINCIPALI MANSIONI:

*ASSISTENZA AL VICE PRESIDENTE DELLA PROVINCIA NELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA E NEI SUOI RAPPORTI ISTITUZIONALI ESTERNI;

*COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CON TUTTI GLI ALTRI UFFICI DELL'ENTE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA;

*REFERENTE DEL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ POLITICO-ISTITUZIONALE DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI IN SENO ALLE COMMISSIONI ED AI GRUPPI CONSILIARI;

*ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI MONOCRATICI E COLLEGIALI RELATIVI A: SINGOLI COMPONENTI DEI GRUPPI CONSILIARI PROVINCIALI; GRUPPI CONSILIARI PROVINCIALI; COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PROVINCIALI PERMANENTI E SPECIALI; COMMISSIONI CONSILIARI PROVINCIALI PERMANENTI E SPECIALI; CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO;

*GESTIONE CONTABILE DEI RIMBORSI SPESE DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI E DEI CONSIGLIERI CON DELEGA E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI PROVINCIALI;

* ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ALL'UFFICIO DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA VIABILITÀ E PROTEZIONE CIVILE E DEL CONSIGLIERE DELEGATO ALLE POLITICHE SOCIALI, MERCATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, IMMIGRAZIONE, ACCOGLIENZA, PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE ENERGETICHE.

* TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO “ASSEMBLEA DEI SINDACI”;

* CURA, GESTIONE E AGGIORNAMENTO PAGINE DEL SITO INTERNET DELL'ENTE DEDICATE ALLA SEZIONE GRUPPI CONSILIARI PROVINCIALI, COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI, CONSIGLIERI DELEGATI, ASSEMBLEA DEI SINDACI ;

* PROTOCOLLAZIONE IN USCITA DI ATTI RELATIVI;

*ATTIVITÀ DI VERBALIZZAZIONE IN AMBITO DI COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI E SPECIALI E CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO CONSILIARI

> 14 GIUGNO 2010 - 09 NOVEMBRE 2014- UFFICIO DI GABINETTO – SEGRETERIA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE - P.ZZA XV MARZO (87100)-

PRINCIPALI MANSIONI:

*ASSISTENZA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE NELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA E NEI SUOI RAPPORTI ISTITUZIONALI ESTERNI. GESTIONE AGENDA DEL PRESIDENTE;

*COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO;

*GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE PRATICHE D'UFFICIO;

*ISTRUZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI LA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPI CONSILIARI;

* STRETTA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE, DEL VICE PRESIDENTE E CON I SETTORI DELL'ENTE; >PROTOCOLLAZIONE IN USCITA DI ATTI RELATIVI.

* 22/09/2014 – 30/10/2014 COMPONENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LE ELEZIONI DI SECONDO GRADO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI CS.

> **1 LUGLIO 2004 – 13 GIUGNO 2010** - SETTORE **BILANCIO E PROGRAMMAZIONE EC. E FIN.** – **UFFICIO SPESE**. - P.ZZA XV MARZO (87100)

PRINCIPALI MANSIONI:

EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO - A SEGUITO DI “DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE” PROVENIENTI DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE, CON CONTROLLO EX ANTE DEI RELATIVI CAPITOLI DI SPESA - ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA ED ANALITICA PER CENTRI DI COSTO.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2016 - IN CORSO**
SETTEMBRE 2013 - SETTEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FUSCALDO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE “ MONOCRATICO” – O.I.V. . ISCRITTA NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AL N. 1578/2017, FASCIA 2, ISTITUITO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ROMA.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - MAPPATURA DELLA ATTIVITÀ, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI (ANCHE IN MATERIA DI CORRUZIONE);
 - DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA PER LA GESTIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTEGRATA CON LE ATTIVITÀ DI AUDITING E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA;
 - MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI;
 - RELAZIONE SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI;
 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO STRATEGICO DELL'ENTE;
 - VALIDAZIONI DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FUSCALDO;
 - VERIFICHE SULLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE, NONCHÉ L'UTILIZZO DEI PREMI DI CUI AL TITOLO III DEL DLGS 150/09;
 - FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI VALUTAZIONI ANNUALE DEI DIRIGENTI DI VERTICE ALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO;
 - MONITORAGGIO E VERIFICHE DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA, DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PREDISPOSTI DALLA A.N.AC.;
 - PROMOZIONE E ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITÀ DI CUI AL DLGS 150/2009;
 - VERIFICHE DEI RISULTATI E DELLE BUONE PRATICHE DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ;
 - REALIZZAZIONE DELL'INDAGINE SUL PERSONALE DIPENDENTE VOLTO A RILEVARE IL LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA VALUTAZIONE DEL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO DA PARTE DEL PERSONALE;
 - MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - FORMULAZIONE DI RACCOMANDAZIONI;
 - VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEL TEMPO.
- Date (da – a) **21 OTTOBRE 2015 - 20 DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI COSENZA – SETTORE POLITICHE COMUNITARIE - P.ZZA XV MARZO (87100)**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
- Tipo di impiego **SUPPORTER SUAP A “SOSTEGNO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI INTERNI” IN AMBITO DI “POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE ” ,ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO AL SERVIZIO DEI SUAP” - PROGETTO POR CALABRIA FESR 2007/2013 (ASSE VII – SISTEMI PRODUTTIVI, OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1 - LINEA D'INTERVENTO 7.1.1.2.**
- Principali Mansioni e responsabilità **COLLABORAZIONE INTERNA ALLA FASE DI “RENDICONTAZIONE SPESE” PER PROGETTO SUAP”, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE “SIURP” (SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE).**
- Date (da – a) **25 GIUGNO 2015 - IN CORSO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali Mansioni e responsabilità
 - COMUNE DI MORANO CALABRO (Pr. CS.)**

PUBBLICO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE "MONOCRATICO" – O.I.V.

ISCRITTA NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE AL N. 1578/2017, FASCIA 2, ISTITUITO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – UFFICIO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ROMA.

 - MONITORAGGIO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E DELL'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - FORMULAZIONE DI RACCOMANDAZIONI;
 - DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA PER LA GESTIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTEGRATA CON LE ATTIVITÀ DI AUDITING E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE;
 - VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NEL TEMPO.
 - REALIZZAZIONE DELL'INDAGINE SUL PERSONALE DIPENDENTE VOLTO A RILEVARE IL LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E LA VALUTAZIONE DEL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO DA PARTE DEL PERSONALE;
 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO STRATEGICO DELL'ENTE:
 - FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI VALUTAZIONI ANNUALE DEI DIRIGENTI DI VERTICE ALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO;
 - RELAZIONE SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI;
 - VALIDAZIONI DELLE RELAZIONI SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MORANO CALABRO;
 - VERIFICHE SULLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE, NONCHÉ L'UTILIZZO DEI PREMI DI CUI AL TITOLO III DEL DLGS 150/09;
 - VERIFICHE DEI RISULTATI E DELLE BUONE PRATICHE DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ;
 - MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI;
 - PROMOZIONE E ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITÀ DI CUI AL DLGS 150/2009;
 - MAPPATURA DELLA ATTIVITÀ, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI (ANCHE IN MATERIA DI CORRUZIONE);
 - MONITORAGGIO E VERIFICHE DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA, DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI PREDISPOSTI DALLA A.N.AC..

- Date (da – a)
 - LUGLIO – AGOSTO 2014**

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - P.ZZA XV MARZO (87100)

PUBBLICO

TIROCINIO CURRICULARE DI N. 300 ORE OTTENUTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL MASTER IN "MANAGEMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" CON VALUTAZIONE FINALE ED ELABORAZIONE DEL PROJECT WORK DAL TITOLO "IL NUOVO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELLE A.P."

APPROFONDIMENTI NOZIONI E TECNICHE OPERATIVE IN AMBITO DI SISTEMI DI CONTROLLI INTERNI.

- Date (da – a)
 - GIUGNO 2014**

COMUNE DI FUSCALDO

PUBBLICO

COMPONENTE DI COMMISSIONE CONCORSO PER SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART- TIME, DI N. 1 UNITA' - AREA AMM.VA - CAT. CI.

ESAMINATORE - VALUTATORE CONCORRENTI PARTECIPANTI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - MARZO 2013 – MARZO 2014**

ù

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali Mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

PROVINCIA DI COSENZA – SETTORE PROGR. E INTERNAZ. – P.ZZA XV MARZO (87100

PUBBLICO

COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ITER PROCEDURALI CONNESSI ALLA LOCALIZZAZIONE E ALL'OPERATIVITA' DELLE ATTIVITA' DELLE IMPRESE (SUAP), IN AMBITO DI PROGETTO POR CALABRIA – FESR 2007/2013 – LINEA D'INTERVENTO 7.1.1.2.

COLLABORAZIONE CON IL SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E POLITICHE CULTURALI PER LA COMPETENZA SAPP DI COORDINAMENTO DEI SETTORI INTERNI DELLA PROVINCIA CHE DEVONO RILASCIARE PARERI, AUTORIZZAZIONI, NULLAOSTA O PROCEDERE A VERIFICHE SULLE AUTOCERTIFICAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA SUAP, E DI SUPPORTO AL POTENZIAMENTO DEGLI SPORTELLI UNICI, PREDISPOSIZIONE MATERIALE PER I PROCEDIMENTI E DEGLI ENDOPROCEDIMENTI.

2008 - 2013

PROVINCIA DI COSENZA

PUBBLICO

COLLABORATRICE NELLE OPERAZIONI INERENTI LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA PROVINCIALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA PROVINCIA DI COSENZA.

AFFIANCAMENTO OPERATIVO PER ATTIVITA' DI VALUTAZIONE IN AMBITO DIRIGENZIALE.

2005 - 2008

PROVINCIA DI COSENZA

PUBBLICO

SEGRETARIA DI COMMISSIONI NELLE GARE D'APPALTO BANDITE ED ESPLETATE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI PROVINCIALI.

PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE GARE D'APPALTO CON L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "ALICE GARE".

APRILE – GIUGNO 2004

I.S.E.S.(ISTITUTO STUDI ECONOMICI E SOCIALI) PRESSO MONTALTO UFFUGO – CS.

PRIVATO

RILAVATORE DATI STATISTICI.

INDAGINI STATISTICHE A CAMPIONE E RILEVAZIONE DATI SU ATTIVITA' DI RICERCHE RELATIVE A TEMATICHE SOCIALI EFFETTUATE MEDIANTE METODOLOGIA C.A.T.I.

GENNAIO - MARZO 2004

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA – UFFICIO ORIENTAMENTO LAUREATI

PUBBLICO

RILAVATORE DATI STATISTICI SULLA "CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI IN CALABRIA".

INDAGINI STATISTICHE A CAMPIONE SU BASE DI QUESTIONARI SOMMINISTRATI AI NEO - LAUREATI CON CONSEGUENZIALE CODIFICA DEI QUESITI APERTI.

FEBBRAIO 1994 – GIUGNO 2004

TRADER S.R.L. "ORIGINAL MARINES" SEDE MUGNANO DI NAPOLI (NA) – PUNTO VENDITA ZUMPANO (CS.)

PRIVATO

RESPONSABILE DI NEGOZIO A ZUMPANO PRESSO CENTRO COMMERCIALE " CARREFOUR".

- Principali mansioni e responsabilità

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI, CONTROLLO VENDITE E FATTURATO, GESTIONE DI CASSA GIORNALIERI E MENSILI, TENUTA LIBRI CONTABILI AZIENDALI, GESTIONE DEL PERSONALE (ASSUNZIONI E ORGANIZZAZIONE).

- Date (da – a)

1989 – 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA DI SERVIZI, PROMOZIONI E SPETTACOLO DI “ MARTINO EMILIO “

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PRIVATO

HOSTESS DI TERRA.

- Principali mansioni e responsabilità

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI CONGRESSI, CONVEGNI ED EVENTI PROMOZIONALI. ACCOGLIENZA E REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI, SUPERVISIONE DELLA SALA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

22 SETTEMBRE 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA / MINISTERO DELL'INTERNO.

- Qualifica conseguita

SEMINARIO DI FORMAZIONE TERRITORIALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI “L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL TESTO UNICO SULLE PARTECIPATE PUBBLICHE: I PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.”.

- Date (da – a)

20 LUGLIO 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE A.P. / ARCONET (RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - MEF).

- Qualifica conseguita

SEMINARIO “LA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE NEGLI ENTI TERRITORIALI”.

- Date (da – a)

03 MAGGIO 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- Qualifica conseguita

ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE O.I.V. AL N. 1578 - FASCIA 2 (D.P.R. 9 MAGGIO 2016, N. 105, PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI _ G.U. N. 14 DEL 18 GENNAIO 2017.

- Date (da – a)

10 NOVEMBRE 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INFO MEDIA - NUOVE OPPORTUNITA' S.R.L. - “COMUNICAZIONE ENTI LOCALI” / ENTE DI FORMAZIONE - COSENZA

- Qualifica conseguita

CORSO DI AGGIORNAMENTO SU BEST PRACTICES “COME ACQUISTARE SUL M.E.P.A.: SIMULAZIONI PRATICHE”, SVOLTO PRESSO IL COMUNE DI MORANO CALABRO (CS).

- Date (da – a)

21 NOVEMBRE 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORGANISMO DI MEDIAZIONE S.P.F. / ENTE DI FORMAZIONE - COSENZA

- Qualifica conseguita

CORSO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE, DELLA DURATA DI N. 18 ORE, PER L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO BIENNALE 2013-2015 DI CUI AL D.M. 180/2010 PREVISTO PER I MEDIATORI PROFESSIONISTI.

- Date (da – a)

15 APRILE - 15 GIUGNO 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNICAL - SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

- Qualifica conseguita

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN "ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" CON VALUTAZIONE ESAME FINALE - VOTO 30/30 ED ANNESSO ELABORATO ACCADEMICO DAL TITOLO "LA TRILOGIA DELLA TRASPARENZA: ACCESSIBILITA' TOTALE DEI CITTADINI, OPEN DATA E BUSSOLA DELLA TRASPARENZA", PUBBLICATO NEL LIBRO DAL TITOLO "L'ANIMA OSCURA DEL PAESE", ETICA, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TEMI E PROBLEMI. A CURA DI RENATO ROLLI - S.S.S.A.P.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*21 MAGGIO 2015
ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA*

SEMINARIO "IL NUOVO ODINAMENTO CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI E LE AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*06 MARZO 2014
UNICAL - SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.*

SEMINARIO "LA CONTINUITA' OPERATIVA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E I PIANI DI DISASTER RECOVERY: CASI ED ESPERIENZE A CONFRONTO".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*NOVEMBRE 2013 – IN ATTESA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE.
UNICAL - SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.*

MASTER DI II° LIVELLO IN "MANAGEMENT DELLE A.P".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*LUGLIO 2013
ORGANISMO DI MEDIAZIONE S.P.F. /ENTE DI FORMAZIONE - COSENZA*

CORSO DI AGGIORNAMENTO, DELLA DURATA DI N. 18 ORE, PER L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO BIENNALE 2011-2013 DI CUI AL D.M. 180/2010 PREVISTO PER I MEDIATORI PROFESSIONISTI.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*GIUGNO 2013
FORMEZ*

SEMINARIO "LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DELL'AZIONE AMM.VA".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*27 LUGLIO 2012
CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI "EUROGIOVANI" - BOLOGNA*

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE – EUROPROJECT MANAGER.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*18 LUGLIO 2012
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA - LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO AMM.VO*

DOTTORESSA IN SCIENZE POLITICHE – VOTO 110/110 E LODE.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

*GIUGNO 2012
C.S.V. (CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO) – COSENZA*

CORSO DI "PEOPLE RAISING" PER LA PROGETTAZIONE COMUNITARIA.

- Date (da – a)

MARZO 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- CENTRO RICERCHE E STUDI EUROPEI "EUROGIOVANI" - BOLOGNA*
- WORKSHOP TEMATICO " FOCUS EUROPA 2014-2020".*
- AGOSTO 2011*
- INSTITUT VOLTAIRE - MILANO*
- CERTIFICATO DI LINGUA FRANCESE – LIVELLO A1 NIVEAU – VOTO 88/100.*
- GIUGNO 2011*
- CONFARTIGIANATO COSENZA E A.I.M.A (ASS. ITAL. MANUTENTORI ANTINCENDIO)*
- CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA ANTINCENDIO IN AZIENDA PER ADDETTO ANTINCENDIO.*
- 28 MAGGIO 2011*
- E.SCHOOL – (ASSOCIAZIONE CULTURALE E LINGUISTICA) COSENZA- ACCREDITATA C/O IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA AL N. 32 DELL'ELENCO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE PER I MEDIATORI PROFESSIONISTI.*
- ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE - ISCRITTA ALL'ALBO DELLA C.C.I.A.A. DI COSENZA.*
- DICEMBRE 2010*
- PROVINCIA DI COSENZA*
- IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ESPERTO CONTABILE CAT. D1, PER PROGRESSIONI VERTICALI.*
- APRILE – GIUGNO 2010*
- PROVINCIA DI COSENZA*
- CICLO DI SEMINARI SUI TEMI : "IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E LA CARTA DELLE AUTONOMIE " - "BILANCIO SOCIALE" - "LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" – "LA GESTIONE DELLE PARTECIPATE" – "DECRETO BRUNETTA ED ENTI LOCALI".*
- SETTEMBRE 2009 – FEBBRAIO 2010*
- SOLUTIO SISTEMI INFORMATIVI - COSENZA*
- DIPLOMA PATENTE EUROPEA PC " ECDL ADVANCED LEVEL " VOTO 950/1000.*
- LUGLIO 2007 – GENNAIO 2008*
- SOLUTIO SISTEMI INFORMATIVI - COSENZA*
- DIPLOMA PATENTE EUROPEA PC " ECDL DI BASE ".*
- SETTEMBRE 2007*
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA - LAUREA TRIENNALE*
- DOTTORESSA IN SCIENZE POLITICHE – VOTO 94/110.*
- FEBBRAIO 2007*
- PROVINCIA DI COSENZA*
- SEMINARIO DI FORMAZIONE "ENTI LOCALI, FOCUS SULLA FINANZIARIA 2007".*

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- MARZO 2006**
PROVINCIA DI COSENZA
CONVEGNO "AMMINISTRAZIONI SOCIALI:UNA QUESTIONE DI DEMOCRAZIA".
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 16 DICEMBRE 2005**
EUROPEAN DEVELOPMENT CONSULTING - ROMA
CORSO "LE POLITICHE COMUNITARIE DELL'UNIONE EUROPEA DOPO L'ALLARGAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE DI FORMAZIONE A DISTANZA PER LA P.A.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 06 DICEMBRE 2005**
PROVINCIA DI COSENZA –GIURIFORM
CORSO SU "TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/03 – ALLEGATO B. DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA ART. 19.6).
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- OTTOBRE 2005**
PROVINCIA DI COSENZA
SEMINARIO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI "LA NUOVA LEGGE 15/05 DI RIFORMA DELLA LEGGE 241/90" .
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- LUGLIO 2005**
PROVINCIA DI COSENZA
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE GARE DI APPALTO DELLA P.A.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- MAGGIO 2005**
"PROVINCIA DI COSENZA" E " FONDAZIONE EUROPA E MEZZOGIORNO MEDITERRANEO"
MEETING EUROMEDITERRANEO: COOPERAZIONE E PARTNENARIATO, SCELTE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO DEL MEDITERRANEO.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 15 FEBBRAIO 2005**
PROVINCIA DI COSENZA in collaborazione con la Società Gemut di Roma
CORSO DI FORMAZIONE "PROMETEO" SULLA "COMUNICAZIONE AZIENDALE" PER I DIPENDENTI NELLE P.A.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 14 FEBBRAIO 2005**
PROVINCIA DI COSENZA
SEMINARIO DI FORMAZIONE ENTI LOCALI E RISORSE FINANZIARIE: FINANZIARIA 2005 FONDI STRUTTURALI.
-
- Date (da – a)
- GENNAIO – FEBBRAIO 2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CONSORZIO TEL.CAL. DI CATANZARO

ATTESTATO DI INFORMATICA DI BASE E INTERNET.

GENNAIO 1994

REGIONE CALABRIA – PROVINCIA DI COSENZA - ASSESSORATI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CS. E CZ.

DIPLOMA DI OPERATORE DI COMPUTERS IN AZIENDE TURISTICHE.

MARZO 1994

CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE EX E.N.A.L.C., ATTUALE REGIONE CALABRIA

DIPLOMA DI STENOGRAFA.

1992-1993

GIAS – SURVEL SPA – MONGRASSANO SCALO CS. – AREA COMMERCIALE E VENDITE

STAGE FORMATIVO SEMESTRALE SU POLITICHE DI EXPORT E RAPPORTI COMMERCIALI IN PAESI EUROPEI, ESTREMO ORIENTE E NEL NORD AMERICA.

1992-1993

'ISTITUTO DI CREDITO EX CA.RI.CA.L. (OGGI UBI BANCA) UFFICIO TITOLI, ESTERO E TESORERIA)DI VAGLIO LISE COSENZA + FILIALE N. 2 C.SO MAZZINI COSENZA

STAGE FORMATIVO SEMESTRALE SU POLITICHE MONETARIE - MERCATO DEL CAMBIO VALUTE, STRUMENTI DI PAGAMENTO ESTERI – RAPPORTI CON LE BANCHE.-

1992-1993

I.C.E. (ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO) DI ROMA CON LA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO DI CREDITO EX CA.RI.CA.L. DI COSENZA

DIPLOMA IN COMMERCIO ESTERO.

GENNAIO 1989

ISTITUTO NAZIONALE SCUOLE E CORSI PROFESSIONALI DI COSENZA

DIPLOMA DI ESPERTO COMMERCIALE E DATTILOGRAFA – VOTO30/30.

ANNO SCOLASTICO 1987-1988

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI DI CASTROLIBERO – CS.

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – VOTO 48/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

	<i>FRANCESE</i>
• Capacità di lettura	<i>BUONO</i>
• Capacità di scrittura	<i>BUONO</i>
• Capacità di espressione orale	<i>BUONO</i>
ALTRA LINGUA	

	<i>INGLESE</i>
• Capacità di lettura	<i>BUONO</i>
• Capacità di scrittura	<i>BUONO</i>
• Capacità di espressione orale	<i>BUONO</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>CARATTERE RIFLESSIVO ED EQUILIBRATO, FLUENTI RAPPORTI INTERPERSONALI, SPIGLIATE DOTI COMUNICATIVE, APERTURA MENTALE INNOVATIVA, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE INDIVIDUALI E DI GRUPPO.</i>
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE	<i>OTTIMA DIMESTICHEZZA IN AMBIENTE WORD, EXCEL, ACCESS, POWER-POINT OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA "ALICE GARE" UTILIZZATO PER LE PROCEDURE DELLE GARE DI APPALTO PUBBLICHE.</i>
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

PUBBLICAZIONI

ARTICOLI :

> ACCADEMICI/SCIENTIFICI

Servidio G., "La trilogia della trasparenza: Accessibilità totale dei cittadini, open data e Bussola della trasparenza", in " L'anima oscura del paese", etica, trasparenza e prevenzione della corruzione – temi e problemi, Rolli R. (a cura di) – Arcavacata Rende: S.S.S.A.P. (Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche), 2016, pp. 463. 475.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del C.d.P. e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs.196/2003.

Mendicino, lì 02/01/2018

FIRMA



