

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Francesco Russo

Dipendente dell'Università degli Studi della Calabria

**In servizio presso il Dipartimento di Farmacia e Scienze della salute e della Nutrizione
Università della Calabria, nella categoria D, Pos. Econ. D5 area amministrativa -
gestionale.**

Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali ed ERASMUS+.

Responsabile Ufficio Tirocini Post.Laurea.

**Esperto in valutazione della performance nella P.A. e dei Dirigenti presso pubbliche
amministrazioni.**

DATI PERSONALI

Indirizzo: via Gramsci,13

87030 San Vincenzo La Costa (CS)

Telefono: 0984/936126

Cell. 3454670293

E-mail: ruscesco@tiscali.it

Data di nascita: 01/02/1960

Luogo di nascita: Cosenza

Stato civile: coniugato con tre figli.

Obblighi di leva: assolti

FORMAZIONE

Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria.

Tesi di laurea dal tema "Educazione degli adulti e sviluppo di un sistema di alfabetizzazione",
diritto allo studio dei lavoratori con riferimento alle fonti normative in particolare la legge 300
del 1970 "Statuto dei diritti dei lavoratori".

Cosenza ,1979

Diploma di maturità artistica.

Luzzi, 1980

Diploma di maturità d'arte applicata

Roma 1981

Studente del Corso di Laurea in Architettura

San Vincenzo La Costa ,1993-1998 ,

Consigliere comunale delegato alla Cultura Istruzione e bilancio.

Rende, 1998

Programma Operativo Multiregionale 940022/1/1 "PASS" Formazione Funzionari delle
Pubbliche Amministrazioni –Programma Mirato n° 4 del MURST

Pisa ,1997

II Scuola Nazionale di Chimica del Restauro per i beni culturali

L'Aquila, Università degli Studi, 2001

Progetto ISOIVA, Attestato di partecipazione

Rimini, 2001

Partecipazione corso di aggiornamento: “ Come organizzare e gestire il servizio Protocollo – Archivio in una Università.

Bologna, 2002

Partecipazione corso di aggiornamento: “ La gestione del Bilancio e del Rendiconto nelle Strutture universitarie”.

Bologna, 2002

Partecipazione corso di aggiornamento: “ Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti universitari”.

Rimini, 2002

Partecipazione corso di aggiornamento: “ Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale”.

Bologna, 2002

Attestato di profitto corso di aggiornamento: “ Guidare, Motivare e Delegare” Le competenze relazionali ed organizzative del Segretario di Dipartimento universitario.

Bologna, 2002

Partecipazione corso di aggiornamento: “ Le delibere dell’Università”. Corso di formazione sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali degli Atenei italiani.

Rende, 2003

Partecipazione al seminario di studio “ Protocollo informatico”. Normativa di riferimento e problematiche introdotte dal D.P.R. 445/2000.

Rende, 2003

Partecipazione al seminario di studio “ Protocollo informatico”. Il manuale di Gestione del protocollo informatico, l’esperienza dell’Università della Calabria Il sistema di gestione del protocollo informatico, l’esperienza della Provincia di Cosenza.

Bologna, 2003

Partecipazione corso di aggiornamento: “ L’eliminazione legale dei documenti nella Pubblica Amministrazione.

Rende, 2004 Università della Calabria " Corso di Formazione per Tutor D'aula".

Bologna, 2004

Partecipazione al Com-PA , Comunicazione nella Pubblica Amministrazione.

Bologna, 2004

Partecipazione al Corso di aggiornamento “ Atenei e Dipartimenti : La disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, i lavoratori autonomi occasionali e collaboratori coordinati e continuativi”.

Rende, 2004

Partecipazione al corso di formazione “ Protocollo Informatico”

Ferrara, 2005

Partecipazione Corso di Formazione per “Tutor d’Aula” Il Presidio della Qualità della Formazione -21 ore-con Valutazione Finale.

Rende, 2005

Esercitatore di laboratorio.

Rende, 2006

Corso di Formazione per il Personale Tecnico Amministrativo finalizzata alle Progressioni Verticali.

Rende, 2006

Convegno Le nuove Forme di Bullismo: dai banchi di scuola al “cyberbulling”.

Rende, Aprile/Luglio 2006

Corso di Lingua Inglese di 45 ore –n° 2 CFS.

Roma, 2007

Ministero delle Economie e delle Finanze “ La gestione del SIOPE”.

San Vincenzo La Costa, Comune , 2007

Nomina di Componente dell’Organo di controllo di gestione e Nucleo Indipendente di Valutazione.

Rende, 2007

SDA Bocconi –School of Management -Il Siope, L’autonomia e il controllo delle spese degli Enti Pubblici di Ricerca.

Rende, 2007

Convegno nazionale Il Lavoro nelle Amministrazioni regionali e Locali : Privato nel Pubblico o Pubblico nel Privato?

Rende, 2007

Convegno nazionale “ Democrazia , Amministrazione, Controlli.

Rende, 2007/2008 Corso di Formazione

Partecipazione Corso di formazione e superamento della prova di valutazione finale dell’iniziativa “ORIENT...ABILE del Progetto Oracolo 2

Rende, 2008

Partecipazione al Convegno “Il Nuovo Modello di WELFARE”.

Salerno, 2011

Corso di Formazione con superamento del test finale 8/10 XXXIII Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA”.

Rende, 2012

Nomina componente Sub –Commissione Prova scritta delle classi di concorso di abilitazione TFA, D.R. n° 1814 del 04/07/2012.

Rende, 2012

Componente CUG (Comitato Unico di Garanzia), nomina D.R. n° 1458 del 04/07/2012.

Rende, 2013

Attivazione Accordi di programma ERASMUS e attività di Ricerca con Università Rumene – Brasov, Cluj Napoca, Bucarest, Pitesti, Arad attualmente vigenti.

Rende 2013

Prot. n° 12734 del 20/05/2015- Incarico Funzionario delegato autentica firme dichiarazioni elezioni dei rappresentanti degli studenti nei vari Organi iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Farmacia e S.S.N. Atto di delega prot. n° 11903/2013 del 10 aprile 2013

Arad- Romania, 23/25 Aprile 2015

Chairman: First Romanian Spring School in Gemmaetherapy . University de Vest “ Vasile Goldis” of Arad- Romanian.

Arad- Romania, 13/17 Aprile 2016

Chairman: Il Scuola Mondiale di Meristemoterapia del. University de Vest “ Vasile Goldis” of Arad- Romanian.

Rende, Università della Calabria. 10/11 Aprile 2017

Corso di Formazione obbligatorio “ Rischi connessi alle attività lavorative”.

Rende,- Università della Calabria 20 Dicembre 2016

Partecipazione Giornata della Trasparenza.

Rende,- Università della Calabria 29 Novembre 2017

Partecipazione 2° Giornata della Trasparenza.

Rende,- Università della Calabria 19 Dicembre 2017

Partecipazione Piano Formativo Anticorruzione 2017-18.

Constanta (Romania) Ovidius University of Constanta 28 May to 1 June 2017

Staff Mobility for Training Mobility Agreement – The Staff Member. Le migliori pratiche per il potenziamento di accordi di mobilità studenti, Docenti e Personate T.A. in ambito ERASMUS a.a. 2017/2018.

Predisposizione progetti di finanziamenti nazionali ed europei
Organizzazione e collaborazione convegni a livelli internazionali.

ESPERIENZE LAVORATIVE

A far data dal 01/02/1984:

Ho prestato la mia attività lavorativa presso la Segreteria Studenti Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e mi sono occupato del curricula degli studenti, dalla immatricolazione all'esame finale di laurea.

Ho avuto rapporti diretti con i docenti e gli organi di governo dell'Università.

Mi sono occupato di trasferimenti di studenti da altri Atenei e di trasferimenti di studenti stranieri nonché del riconoscimento dei titoli stranieri ed equipollenza degli stessi.

Ho tenuto rapporti con gli studenti operando al servizio sportello e trattando argomenti di notevole complessità e responsabilità.

Vincitore di concorso interno ex VII livello area Collaboratore Amministrativo- contabile con funzioni di Vice Capo ufficio Segreteria Studenti Facoltà di S.M.F.e N.

Dal marzo 1995 sono stato distaccato, a sostituzione di collega di pari livello, presso il Dipartimento di Chimica per carenza di personale dello stesso Dipartimento e per problemi legati all'attività organizzativa, gestionale e contabile dovuta alla scissione del Dipartimento di Ingegneria Chimica e dei Materiale dal Dipartimento di Chimica e ho contribuito notevolmente a risanare i problemi amministrativi preesistenti.

Ho avuto l'incarico da parte del Direttore del Dipartimento di Chimica di riorganizzare l'ufficio ordini e acquisti, organizzato con successo.

Ho collaborato con il Direttore del Dipartimento di Chimica nella presentazione di progetti per finanziamenti Regionali, ministeriali ed Europei.

Ho collaborato, con il Segretario Amministrativo, nella predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo..

Ho collaborato con il Direttore del Dipartimento nell'organizzazione politica e amministrativa dipartimentale.

Dal 1999 in merito all'applicazione del D.R. n° 135 del 04/01/1999 e del D.R. n° 44 del 23/11/1998 e a seguito del trasferimento di n° 6 unità lavorative, ho assunto la responsabilità della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento istruendo il personale in servizio sulle nuove procedure di gestione contabile del programma **Sindip e Campus**

Ho curato il settore dei pagamenti esteri e della gestione dei fondi di ricerca dei singoli docenti e dei fondi di dotazione.

Delegato alla firma degli atti amministrativi e contabili, ho sostituito il Segretario Amministrativo nelle funzioni di Segretario Verbalizzante in tutte le riunioni degli organi collegiali, della Giunta e del Consiglio dipartimentale dal 1999 curando la tenuta dei verbali.

Ho predisposto l'elaborazione e la stesura definitiva del Regolamento Dipartimentale.

Ho tenuto la contabilità IVA, gestione del Conto/Terzi, emissione fatture in uscita e registrazione delle fatture in entrata nonché la tenuta dei registri contabili.

Ho coordinato il lavoro sullo Stato della ricerca e dei dati per l'annuario relativamente il Dipartimento di Chimica.

Ho avuto rapporti con gli enti esteri ed interni all'Università, Regione Provincia, Comuni, Nucleo di valutazione, Co.Co.P. Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione quale responsabile della Segreteria direzionale;

Ho collaborato con il Presidente del Consiglio di Corso di laurea in Chimica nel portare a termine gli adempimenti atti a favorire gli studenti sulle informazioni dell'ordinamento del Corso di laurea.

Ho collaborato, anche in qualità di componente, con il Presidente del Centro di Diagnostica, Conservazione e Restauro (CIRDICO) per ottenere finanziamenti per l'istituzione di un laboratorio di restauro curandone la tenuta dei registri inventario e patrimonio.

Ho predisposto gli atti per il bilancio di previsione e del conto consuntivo provvedendo ad illustrare in Consiglio di Dipartimento la parte tecnica operativa degli atti contabili.

Si è occupato di sicurezza ai sensi della legge 626 e ha collaborato alla messa a norma del Dipartimento.

Ho ricoperto l'incarico di segretario di commissioni per concorsi borse di studio post-dottorato a seguito di nomina rettorale.

Ho tenuto corsi ed esercitazioni di laboratorio di chimica del restauro per gli studenti del Corso di Laurea in Conservazione dei Beni culturali.

Sono stato responsabile amministrativo e contabile della rendicontazione del progetto CLUSTER 026 , Finanziamento CIPE.

Mi sono occupato di seguire l'iter per l'attivazione di borse per assegni di ricerca, post.doc e per l'estero.

Delegato alla firma dei documenti contabili , ho tenuto rapporti con l'istituto cassiere, e con gli Enti finanziatori di progetti di ricerca.

Ho collaborato per l'organizzazione di convegni nazionali ed internazionali tenuti dal Dipartimento.

Vincitore della selezione ,per titoli ed esami,di categoria D,posizione economica D1, area amministrativa – gestionale, riservata al personale dell'Università della Calabria appartenente alla ex VII qualifica funzionale alla data del 9/8/2000.

Primo in graduatoria selezione Segretario Amministrativo Dipartimento di Scienze Giuridiche-Unical.

Ho prestato attività lavorativa presso il Dipartimento di Difesa del Suolo.

Ho prestato attività lavorativa presso l'Area Ricerca Scientifica e Rapporti Comunitari.

Ho prestato attività lavorativa presso l'Area Finanziaria

Ho prestato attività lavorativa presso il Centro Residenziale

Ho prestato attività lavorativa presso il Dipartimento Farmaco-Biologico

Ho prestato attività lavorativa presso la Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione e della Salute

Ha ricoperto l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di San Vincenzo La Costa dal 2007 al 2012..

Collaboratore Agenzia "Elpida for Europe" per finanziamenti di Ricerca e alle Imprese.

Attualmente sono in servizio presso il Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione dell'Università della Calabria.

Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali ed ufficio Erasmus e Relazioni Intenazionali.

Responsabile Ufficio Tirocini Post-laurea.

Componente Commissione Titocini.

Componente CUG nomina D.R. n° 1458 del 04/07/2012;

Rappresentante delegato del Direttore a partecipare ai lavori della Commissione di Ateneo per l'Internazionalizzazione.

Funzionario delegato autentica firme elezioni dei rappresentanti degli studenti ai Consigli di Dipartimento, alle commissioni didattiche paritetiche docenti-studenti ed ai consigli di corso di studio di Laurea Magistrale e Specializzazione in seno ai Consigli di Dipartimento.

Componente con le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione Tirocini del Dipartimento di Farmacia e Scienze della Salute e della Nutrizione.

LINGUE STRANIERE

Inglese: medio livello .

Francese: medio livello.

Rumeno: medio livello.

Spagnolo: medio livello.

CONOSCENZE TECNICHE DI BASE

programmi: Sindip e Campus

- Perl, PHP, ASP, HTML, XML, JavaScript
- C, C++, Java

Basi di dati:

- SQL, MySQL, PostgrSQL, Oracle

Sistemi Operativi:

- Linux, Unix, Windows NT/2000

INTERESSI

Restauro di opere d'arte, politica sociale, fotografia, viaggi, cinema, musica, pittura, studioso da autodidatta di diritto costituzionale italiano ed europeo con particolare interesse sulle modifiche del titolo V della costituzione, del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto del lavoro, della giurisprudenza aggiornata in campo giuslavoristico, amministrativo, civile e penale.

San Vincenzo La Costa (CS) , 21/12/2017

Francesco Russo


