



Comune di
San Vincenzo La Costa
Provincia di Cosenza

Via Municipio - Tel.: 0984 936009 / 936616 – Fax.: 0984 936497
Sito Internet: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it
PI: 00395370786

Allegato "D"

(Allegato alla Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 13 del 31/01/2019)

Prot. _____
(Pec)

Spett.le
.....
.....

LETTERA D'INVITO	
alla procedura negoziata di cui all'art. 36 COMMA 2 LETTERA A del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di:	
pulizia strade ed aree pubbliche sul territorio del Comune di San Vincenzo La Costa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i	
Codice CIG:	Z182680815

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, da invitare alla presente procedura semplificata;

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

- A) **ANNULLAMENTO GARA:** l'amministrazione si riserva di non procedere, con provvedimento motivato di annullamento della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente lettera d'invito, ovvero per motivi di pubblico interesse adeguatamente motivati, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- B) **NUMERO MINIMO OFFERTE:** l'amministrazione si riserva di procedere anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida.
- C) **DISPOSIZIONI CHE REGOLANO L'APPALTO:**
- norme applicabili del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i) e Regolamento attuativo (DPR 207/2010 e s.m.i)
 - norme e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e in tutta la documentazione allegata.
 - norme del codice civile ove applicabili
 - D. Lgs. N. 82/2005

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI SAN VINCENZO LA COSTA (CS)
Indirizzo: P.zza Municipio n.55 – 87030 San Vincenzo La Costa
Pec: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it

RUP Stazione appaltante :

Det. 70/2017 Geom. Giancarlo Saullo – Comune di S. Vincenzo La C. (CS)
Telefono: 0984 936009
Mail: giancarlosaullo@comune.sanvincenzolacosta.cs.it
Pec: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it
Profilo del committente www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it (Albo pretorio on-line– Bandi);

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

art. 95 comma 4 lettera a) D.Lgs. 50/2016 l'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso unico sull'importo a base d'asta – il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32, comma 14, del D. Leg.vo 50/2016). È nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante PEC o strumenti analoghi negli Stati membri;

3. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Lavorazione Categoria ex D.P.R. 207/10	Qualificazione obbligatoria		Importo (€)	Prevalente, scorporabile o ulteriore lavorazione	Subappaltabile	
	SI	NO			SI	NO
OG 12		X	€37.500,00	prevalente	art. 105 del D.Lgs. 50/2016)	

4. **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL LAVORO:** Comune di San Vincenzo La Costa – Territorio comunale.

5. **DURATA DELL' APPALTO:** anni 1 (uno)

6. **IMPORTO DELL'APPALTO: Importo complessivo dell'appalto: €40.000,00** IVA esclusa, così ripartito:

- a) **importo oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: €2.500,00 - non soggetto a ribasso;**
b) **Importo lavori a base d'asta, soggetto a ribasso: €37.500,00.**

7. DOCUMENTI DI GARA:

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DUVRI;
- DUGE;
- dalla presente Lettera di Invito e relativi allegati;

Gli elaborati di gara potranno essere consultati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in P.zza Municipio n.52, nei giorni da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:00; mentre martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00, e pubblicati sul sito internet <http://www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it>, dove è possibile scaricare anche i moduli predisposti per le dichiarazioni.

8. **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera a) D.Lgs 50/2016:** è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 8.1. Se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- 8.2. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello

Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli artt. 92,93 e 94 del D.P.R.207/2010 nonché dagli art. 47 e 45 comma 2 lettera c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48,comma 8 del D.Lgs.50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'at.62 del D.P.R. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009 convertito dalla legge 9 aprile 2009, n.33.

10. REQUISITI DI CAPACITA'

Il possesso dei requisiti generali di cui all'Art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
Attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art.84 D.Lgs. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
Le imprese che non siano in possesso di qualificazione SOA potranno partecipare alla gara, dichiarando ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di cui all'ex art.90 del D.P.R. n.207/2010 ss.mm.ii.;

- Di avere eseguito in forma diretta lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare.
- Di avere adeguata attrezzatura tecnica.

11. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, da parte di impresa singola o di R.T.I. o di Consorzio, è necessaria la produzione di tutta la documentazione prevista all'art. 89 del Codice Contratti e pertanto:

- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa non si avvale nessun altro concorrente in gara, ai sensi dell'articolo 89 comma 7
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto: La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

12. CONTRIBUTO ANAC: non previsto

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

il concorrente dovrà trasmettere un plico, contenente tutta documentazione richiesta, entro il seguente termine:

	data	ora
TERMINE ULTIMO RICEZIONE OFFERTE	20/02/2019	12.00

Si specifica quanto segue:

il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui al presente punto è stabilita a pena di esclusione, con la conseguenza che NON saranno presi in considerazione le offerte che, per qualunque motivo, non saranno pervenute (vale a dire materialmente PRESENTATE, indipendentemente dalla data di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo La Costa – P.zza Municipio.

14. MODALITA' TRASMISSIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

il plico deve essere trasmesso al seguente indirizzo:

COMUNE di San Vincenzo La Costa (CS) – P.zza Municipio n. 50 – 87030 San Vincenzo La Costa (CS). –
Si specifica quanto segue:

- apertura ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- prescrizioni confezionamento plico:

il plico dovrà essere chiuso, sigillato con nastro adesivo antistrappo per quanto riguarda i lembi incollanti dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto (la sigillatura non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste) e controfirmato sui lembi di chiusura sull'esterno della busta va indicata oltre all'intestazione del mittente, al codice fiscale o alla partita i.v.a. del soggetto partecipante, l'indirizzo pec. e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno di espletamento della medesima.

L'indicazione del mittente in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (RTI, Consorzi ordinari, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti, sia che debbano costituirsi.

Il suddetto plico idoneamente sigillato (con nastro adesivo o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno i documenti necessari alla partecipazione così come indicati nella presente lettera d'invito.

15. CONTENUTO DEL PLICO:

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le stesse modalità del plico generale, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente "A- Documentazione" e "B- Offerta economica".

BUSTA -A- DOCUMENTAZIONE:

- A) Dichiarazioni sostitutive assenza motivi di esclusione e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria/di capacità tecnico professionale – Artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016: è necessario trasmettere apposita dichiarazione.

modello All. D.1 – modello All. D.2

- B) **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:** Gli operatori economici sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 113 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 40.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile da allegare in copia, oppure allegare dichiarazione di possesso;

- C) **DUGE** - Documento di gara unico europeo (**modello All. C.**)

BUSTA -B- Offerta economica:

- D) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€16,00), contenente: l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e manodopera.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre, prevarrà e sarà ritenuta valida quella in lettere.

N.b. La presente dichiarazione deve essere redatta in conformità al modello allegato alla presente lettera, convertita in file Pdf non modificabile e trascritta su un supporto magnetico (CD o penna USB), pena l'esclusione.

modello All. D.3

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione:**

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest'ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)
- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice), già costituiti: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) o del Consorzio;

- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice) da costituire (rif. art. 48, comma 8 del Codice): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

pagamento imposta di bollo: l'offerta dovrà essere in bollo come per legge.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta indicando la norma di riferimento.

Anomalia dell'offerta: l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere, in base alle modalità indicate dall' art. 97 comma 2 del Codice, alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima, e prevede la facoltà di applicare, qualora ne ricorrano le condizioni, il comma 8 dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016;

16. PROCEDURA DI GARA: la procedura è condotta dalla Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione, che in seduta pubblica fissata per il giorno 21 febbraio alle ore 10:00, presso l'Ufficio Tecnico Comunale- Settore LL.PP., provvederà all'apertura delle offerte.

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta, da esibire preventivamente alla commissione di gara.

17. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ESPLETAMENTO GARA.

La commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare la correttezza formale delle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.
- Verificare il contenuto delle documentazioni presenti ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.
- Verificare che non abbiano presentato offerte che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art.80, comma 5 lett.m del D.Lgs. n. 50/2016.
- All'esclusione della gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisiti attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dall'Amministrazione secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del "codice". La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per l'Amministrazione di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui all'art. 71 D.P.R. n. 445/2000.

Nella individuazione della migliore offerta, la commissione si riserva la facoltà di procedere, in base alle modalità indicate dall' art. 97 comma 2 del Codice, alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima, e prevede la facoltà di applicare, qualora ne ricorrano le condizioni, il comma 8 dell'art. 97 del D. lgs. 50/2016;

18. IRREGOLARITA' ESSENZIALI: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'1 per mille del valore della gara:

importo base gara	Sanzione pecuniaria	
€37.500,00	1 per mille	€37,50

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. **La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Regolarizzazione: in tal caso, l'amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- 19. ESCLUSIONI:** l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara può verificarsi nei casi previsti dall'art. 80 del Codice ed inoltre, ai sensi del comma 9 dell'art. 83, nel caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo potrà essere regolarizzata.

20. VARIANTI

non sono ammesse offerte in variante;

- 21. SUBAPPALTO:** il concorrente è tenuto ad indicare i *lavori / servizi / forniture* o le parti di *lavori / servizi / forniture* che intende subappaltare nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 del Codice (D.Lgs. 50/2016)

- 22. COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

Pec: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it

diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- 23. RICHIESTA CHIARIMENTI:** sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti (art.74 comma 4 D.Lgs.50/16) in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite **PEC: lavoripubblici.sanvincenzolacosta.cs@asmepec.it**

entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

- 24. RETTIFICHE E MODIFICHE AL BANDO E AI DOCUMENTI DI GARA:** rettifiche e modifiche relative alla presente procedura (Allegati, modulistica e ogni documento inerente la presente procedura, richiamato e non richiamato in questo Avviso) sono resi noti ai concorrenti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul profilo del committente: www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it – Sezione Bandi e Contratti. Si raccomanda ai concorrenti di consultare/monitorare la piattaforma www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it per verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e modifiche alla procedura.

25. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, dovranno essere espressi in euro;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- 26. TUTELA DELLA PRIVACY:** per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto per conto dell'Amministrazione comunale interessata indicata al punto 1.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Codice dei Contratti.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso; per quanto riguarda la documentazione o parte della documentazione coperta da segreti tecnici/commerciali, qualora l'accesso non sia stato autorizzato dal proprietario dei documenti con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, l'accesso non verrà consentito, fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

27. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

28. ALLEGATI: Modello All. D.1 (Istanza ammissione) - Modello All. D.2 (autodichiarazione) – Modello All. D.3 (offerta economica). -

San Vincenzo la Costa, 31/01/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Giancarlo Saullo