



# Comune di San Vincenzo La Costa

Provincia di Cosenza

Via Municipio, 56 - Tel. (0984) 936009 - 936616  
Fax (0984) 936497

P.Iva 00395370786

Sito Internet: [www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it](http://www.comune.sanvincenzolacosta.cs.it)

email [servizi generali.comune.sanvincenzolacosta.cs@pec.it](mailto:servizi generali.comune.sanvincenzolacosta.cs@pec.it)

San Vincenzo La Costa, li 30/11/2019  
Prot. n°3300

**AL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE**  
**DELLA CORRUZIONE**  
**DOTT.SSA GIOVANNA SPATARO**

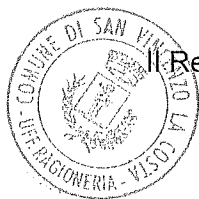
-----  
SEDE

OGGETTO: Relazione annuale Piano Anticorruzione 2019/2021 – Anno 2019 – Misure adottate dal Settore Economico - Finanziario Tributi - Personale. -

Il sottoscritto Responsabile del Settore Economico - Finanziario Tributi - Personale, presso questo Ente, giusto Decreto sindacale n. 08 del 16/07/2019, in riferimento all'oggetto, sintetizza le iniziative messe in atto al fine di prevenire l'insorgenza di fenomeni di corruzione, per come previsto nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato con Deliberazione di G.C. n° 04/2019 e precisamente:

- Questo Ufficio, è composto da n°2 unità all'interno dipendenti comunali a tempo indeterminato di cui n°1 unità part-time utilizzata temporaneamente come messo notificatore e n.1 lavoratore in mobilità utilizzata quale supporto per l'ufficio tributi.
- Ad oggi ha trovato piena applicazione la procedura CONSIP/MEPA per la fornitura di beni e servizi, tranne nei casi in cui i beni e servizi non sono stati presenti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" e, nel caso di forniture di importo inferiore ad €. 1.000,00 si è operato nel rispetto della L.208/2015, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. e delle Linee Guida ANAC.
- I dati richiesti dal D. Lgs. 33/2013 in tema di Trasparenza nella P.A. vengono puntualmente pubblicati sul Sito Web "Amministrazione Trasparente" e sono mantenuti aggiornati, anche alla luce delle disposizioni di cui al D. Lgs. 97/2016 (c.d. Decreto F.O.I.A.) che ha novellato la L. 190/2012 ed il D. Lgs. 33/2013.
- A ciascun dipendente di questo Settore sono state affidate precise mansioni e per quanto riguarda l'esame e l'evasione delle pratiche pervenute, è stato rispettato l'ordine di acquisizione del Protocollo e l'istruttoria e i procedimenti sono stati conclusi nei termini.
- Tutte le fatture elettroniche pervengono attraverso il sistema informatico SDI e vengono regolarmente protocollate e smistate agli Uffici di competenza e, quelle riguardanti l'Ufficio, di regola, vengono pagate seguendo l'ordine cronologico delle liquidazioni.
- Si dà atto del rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n° 39/2013 e che non si sono verificati conflitti di interessi.
- Inoltre, si dà atto del rispetto dei risultati del rapporto semestrale sui controlli interni di cui al D. L. n°174/2012 convertito nella L. n° 213/2012, per il miglioramento continuo dell'azione Amministrativa.
- Di norma viene utilizzata la PEC quale strumento di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa nei rapporti con gli altri Enti e fornitori.
- Il sottoscritto non aderisce ad organizzazioni e/o Associazioni che operano in ambiti che possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'Ufficio e non ha alcun incarico retribuito presso altri Enti o Amministrazioni.

- Si è partecipato, con impegno, ai corsi di formazione in house all'uopo organizzati inoltre in data 10 settembre 2019 il sottoscritto a partecipato all'incontro con "nfomedia" tenutosi presso il Comune di San Marco Argentano;
- Nell'ambito del proprio Settore non risultano, ad oggi, debiti fuori bilancio certi, liquidi ed esigibili;
- Non si registrano, ad oggi, situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi con le Ditte, Associazioni, ecc. che hanno avuto rapporti con l'Ente e con questo Settore.
- Si è tenuto sempre e con costanza un atteggiamento vigile e preventivo contro ogni potenziale forma di delle norme di cui al CAD (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.).
- Sono stati effettuati i controlli relativi all'effettiva presenza in servizio del personale del proprio Settore e dai controlli non sono risultati particolari anomalie, trovando, comunque, sempre applicazione le disposizioni in materia di orario di servizio, di lavoro e di accesso al pubblico secondo il quale i dipendenti con debenza oraria provvedono al recupero delle ore non lavorate o con l'eventuale addebito delle stesse in conto ferie.
- Non si segnalano comportamenti contrari ai principi del buon andamento della P.A.;
- Non sono stati adottati provvedimenti disciplinari nei confronti del personale assegnato al proprio Settore.
- Si dà atto che tutte le attività di questo Settore sono proceduralizzate al fine di ridurre gli ambiti di interpretazione soggettiva.



Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
(Dott. Giancarlo Francesco Lo Bianco)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Francesco Lo Bianco".